

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

การจัดงบประมาณเงินทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม พ.ศ.2564 - 30 กันยายน พ.ศ.2565)

แบบฟอร์ม หมายเลข	โครงสร้าง การจัดทำงบประมาณ	หมวดรายจ่าย	การดำเนินการ	หมายเหตุ
	ทรัพยากรบุคคล	เงินเดือน / ค่าจ้าง	หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ และหน่วยบริหารทั่วไป จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำงบประมาณตามระเบียบฯ	หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ และหน่วยบริหารทั่วไป ดำเนินการ
1	กิจกรรมประจำ รายการครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ดำเนินการขอจัดสรรครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบ <u>ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด</u> เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรร ***ทั้งนี้ ขอให้แนบข้อมูลรูปและรายละเอียดลักษณะครุภัณฑ์ที่จัดสรรมาด้วย และขอให้ดำเนินการติดต่อกับ หน่วยพัสดุ ก่อนนำส่งหน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ขอจัดสรรในการ กำหนดคุณสมบัติ การให้ข้อมูลครุภัณฑ์เดิม(กรณีทดแทน)	แบบฟอร์มที่ 1 - ค่าครุภัณฑ์
2	รายการประจำ รายการใช้จ่าย - วัสดุอุปกรณ์	ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	- กรณี ทบวน / แก้ไข รายการที่จัดสรรให้ตามปีงบประมาณ พ.ศ.2564 <u>ลงในเอกสารที่แนบมา</u> - กรณี เพิ่มเติม รายการเพื่อเสนอขอจัดสรร <u>ในแบบฟอร์มที่กำหนด</u>	แบบฟอร์มที่ 2 - รายการประจำ
3	รายการคาดว่าจะเกิดขึ้น รายการค่าซ่อมแซม	ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	- กรณี ทบวน / แก้ไข รายการที่จัดสรรให้ตามปีงบประมาณ พ.ศ.2564 <u>ลงในเอกสารที่แนบมา</u> - กรณี เพิ่มเติม รายการเพื่อเสนอขอจัดสรร <u>ในแบบฟอร์มที่กำหนด</u>	แบบฟอร์มที่ 3 - รายการคาดว่าจะเกิดขึ้น
4	รายการวัสดุคงคลัง ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุการศึกษา, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	วัสดุ	- กรณี ทบวน / แก้ไข รายการที่จัดสรรให้ตามปีงบประมาณ พ.ศ.2564 <u>ลงในเอกสารที่แนบมา</u> ทั้งนี้ <u>การเพิ่มเติมสามารถดูจากรายการวัสดุคงคลัง (TF) ในแบบฟอร์มที่กำหนด</u>	แบบฟอร์มที่ 4 - รายการวัสดุคงคลัง (TF)
5	โครงการประจำ ค่าใช้จ่ายในโครงการ : ค่าตอบแทน, ค่าวัสดุ, ค่าจัดทำเอกสาร, ค่าอาหาร, ค่าที่พัก, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	ขอให้ดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณและรายละเอียด <u>ลงในแบบฟอร์มโครงการประจำ</u> ที่กำหนด	แบบฟอร์มที่ 5 - โครงการประจำ
6	โครงการพัฒนา ค่าใช้จ่ายในโครงการ : ค่าตอบแทน, ค่าวัสดุ, ค่าจัดทำเอกสาร, ค่าอาหาร, ค่าที่พัก, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	ขอให้ดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณและรายละเอียด <u>ลงในแบบฟอร์มโครงการพัฒนา</u> ที่กำหนด	แบบฟอร์มที่ 6 - โครงการพัฒนา

ฝ่ายแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ

วันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2563