

ตัวอย่าง

โครงการพัฒนา ปิงบประมาณ พ.ศ.2565
โครงการสร้างความเข้าใจเรื่องการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ.2566)

- ☒ 6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)
☐ 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)

หน่วยงาน ฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ประเภทของกลุ่มกิจกรรม

- ☐ กิจกรรมการผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์
☒ กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป
☐ กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ความสอดคล้อง
สร้างนักเรียนและ ร่วมสร้างนิสิต ที่มีคุณภาพ	1.1 นักเรียน / นิสิตได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ	
	1.2 นักเรียน / นิสิต เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	
	1.3 ประชาคมโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม เป็นสังคมแห่งการสร้างสรรค์	
	1.4 ประชาคมโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม มีสุขภาวะพร้อมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	
สร้างสรรค์ องค์ความรู้ และนวัตกรรม	2.1 งานวิจัยและวิชาการที่ใช้ในการร่วมแก้ปัญหาการศึกษาของสังคม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมไทย	
	2.2 การจัดระบบที่รองรับการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาประเทศ	
	2.3 การบริหารจัดการที่ปรับเปลี่ยนให้มีความโปร่งใส คล่องตัว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	✓
	2.4 ต้นแบบหลักสูตรและระบบการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	
	2.5 ต้นแบบโรงเรียนเครือข่ายพัฒนานวัตกรรมและวิชาชีพครู	
สร้างเสริม สังคมไทย	3.1 โรงเรียนชั้นนำที่เชื่อมโยงกับชุมชนและสังคมไทย	
สร้างความเป็นผู้นำ ด้านการจัดการศึกษาให้ ได้รับการยอมรับ ระดับประเทศและ ก้าวไกลในระดับ ภูมิภาค / นานาชาติ	4.1 เป็นที่ยอมรับและเป็นเลิศในระดับประเทศ / ภูมิภาค / นานาชาติ	

1. ชื่อโครงการ โครงการสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ.2566)
2. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบรอง หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ
3. หลักการและเหตุผล ปัจจุบันหลายส่วนงานในโรงเรียนมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในเรื่องของการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน ทำให้พบปัญหาเมื่อมีการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องการจัดตั้งงบประมาณ ทั้งวิธีการเขียนการจัดตั้งงบประมาณ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนต่างๆ การเขียนโครงการทั้งโครงการประจำและโครงการพัฒนา เพราะมีรายละเอียดและขั้นตอนในการจัดตั้งค่อนข้างมาก ดังนั้นฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ จึงเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียนขึ้น
4. วัตถุประสงค์
 - เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน
 - เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียนรายการต่างๆ

- เพื่อให้บุคลากรสามารถเขียนการจัดตั้งงบประมาณได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ มาตรฐานที่ 1

1. ด้านคุณภาพนักเรียน

- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
 - ☐ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
 - ☐ 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ☐ 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ☐ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ☐ 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ☐ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ☐ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ☐ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ☐ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

2. ด้านคุณภาพนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ☐ 2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ☐ 2.1.1 ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
 - ☐ 2.1.2 ความสามารถในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
 - ☐ 2.1.3 ความสามารถในการบันทึกผลการเรียนรู้รายคาบ เพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - ☐ 2.1.4 ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

- ☐ 2.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ☐ 2.2.1 มีวินัยในตนเอง
 - ☐ 2.2.2 พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ และบุคลิกภาพ
 - ☐ 2.2.3 รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ
 - ☐ 2.2.4 ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ☐ 2.2.5 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
 - ☐ 2.2.6 รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- ☐ 1.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 1.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 1.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 1.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 1.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 1.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- ☐ 1.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 1.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 1.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 1.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 1.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจัดการเรียนรู้

4.2 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ☐ 2. ซื่อสัตย์สุจริต |
| ☐ 3. มีวินัย | ☐ 4. ใฝ่เรียนรู้ |
| ☐ 5. อยู่อย่างพอเพียง | ☐ 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ☐ 7. รักความเป็นไทย | ☐ 8. มีจิตสาธารณะ |
| ☐ 9. มีภาวะผู้นำ | ☐ 10. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ |

5. เป้าหมาย / ผลผลิต ของโครงการ

- 5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
- 5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ 80 ของบุคลากรผู้เข้าร่วม มีความเข้าใจในขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน
- ร้อยละ 80 ของบุคลากรผู้เข้าร่วม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์ในการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียนรายการต่างๆ
- ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานและกลุ่มสาระต่างๆ ที่เข้าร่วมสามารถเขียนขอตั้งงบประมาณได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

7. ระยะเวลา

- ☒ ช่วง 6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 31 มีนาคม พ.ศ.2565
- ☐ ช่วง 6 เดือนหลัง : 1 เมษายน พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ.2565

8. สถานที่ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

9. ผู้ร่วมโครงการ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์ 1 คน
 - รองผู้อำนวยการฝ่าย 6 คน
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ 2 คน
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หรือ เลขานุการฝ่าย (ฝ่ายละ 1 คน) 5 คน
 - ที่ปรึกษาฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ 1 คน
 - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 9 คน
 - ผู้แทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 9 คน
 - หัวหน้า หรือ ผู้แทน หน่วย / ศูนย์ 22 คน
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ 2 คน
- รวมทั้งสิ้น 57 คน**

10. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนที่สามารถทำให้เกิดผลผลิตฯ)

การดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ			
	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย.64
<u>1.ขั้นเตรียมการ</u>				
1.1 จัดทำโครงการ				
1.2 จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติโครงการ				
1.3 ผู้บริหารกำหนดนโยบายในการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
1.4 จัดทำแบบฟอร์มขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
1.5 จัดทำคู่มือในการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
1.6 จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง				
<u>2.ขั้นดำเนินการ</u>				
2.1 ดำเนินการโครงการ				
<u>3.ขั้นสรุป</u>				
3.1 ประเมินผลโครงการ				
3.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ				

11. งบประมาณ

- 11.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ☒ งบประมาณเงินทุนโรงเรียน
- ☐ แหล่งงบประมาณอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่ใช้งบประมาณ

11.2 งบประมาณทั้งโครงการ (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ) จำแนกรายปี ดังนี้

หน่วย : บาท

งบประมาณที่เคยได้รับจัดสรรตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน (2564)	หน่วยนับ	งบประมาณเสนอขอปี 2565	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
7,800	บาท	7,800	7,800	7,800	7,800

11.3 งบประมาณที่เสนอขอปี 2565 จำแนกเป็นรายหมวดหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (56 คน X 50 บาท)	<u>2,800</u>	บาท
รวมหมวดค่าใช้สอย	<u>2,800</u>	บาท

หมวดค่าวัสดุ

2. ค่าจัดทำเอกสาร / ค่าถ่ายเอกสารในการจัดโครงการ	3,000	บาท
3. ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ	<u>2,000</u>	บาท
รวมหมวดค่าวัสดุ	<u>5,000</u>	บาท

รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 7,800 บาท

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของโรงเรียนสามารถขอตั้งงบประมาณโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน
- 2) โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานและกรรมการพิจารณางบประมาณโรงเรียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

15. แผนปฏิบัติการ (6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 31 มีนาคม พ.ศ.2565)

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564		การใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565						รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.64	ก.ย.64	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65		
<u>1.ขั้นเตรียมการ</u>										
1.1 จัดทำโครงการ										หน่วยแผนฯ
1.2 จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติโครงการ										หน่วยแผนฯ
1.3 ผู้บริหารกำหนดนโยบายในการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566										ฝ่ายแผนฯ
1.4 จัดทำแบบฟอร์มขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566										หน่วยแผนฯ
1.5 จัดทำคู่มือในการขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566										หน่วยแผนฯ
1.6 จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - ค่าจัดทำเอกสาร / ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าอุปกรณ์			2,800 บาท 2,000 บาท						4,800 บาท	หน่วยแผนฯ
<u>2.ขั้นดำเนินการ</u>									2,800 บาท	ฝ่ายแผนฯ / หน่วยแผนฯ
2.1 ดำเนินการโครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (56 คน X 50 บาท)			2,800 บาท							
<u>3.ขั้นสรุป</u>										
3.1 ประเมินผลโครงการ										ฝ่ายวิจัยฯ
3.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ				200 บาท					200 บาท	หน่วยแผนฯ
รวมทั้งสิ้น			7,800 บาท						7,800 บาท	