

นิยามความหมายของคำที่ใช้ในโครงการพัฒนา

1. โครงการพัฒนา หมายถึง งานที่พัฒนางานประจำ หรือสนับสนุนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ซึ่งช่วยผลักดันให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน / โรงเรียน และส่งผลต่อนักเรียนเป็นสำคัญ โดยจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานที่จะทำ หรือมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
2. ประเภทของกลุ่มกิจกรรม
 - กิจกรรมการผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตบัณฑิต ซึ่งในที่นี้หมายถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตนักเรียน เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องในการผลิตนักเรียน เป็นต้น
 - กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ซึ่งในที่นี้หมายถึงกิจกรรมเพื่อนักเรียนและการพัฒนานักเรียน เน้นการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนด้านต่าง ๆ เช่น โครงการกิจกรรมผู้นำด้านสุขภาพ โครงการเปิดโลกกว้างทางการศึกษา เป็นต้น
 - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เช่น โครงการสัมมนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม เป็นต้น
 - กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป เช่น โครงการสัมมนาหน่วย / ศูนย์ เป็นต้น
 - กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น โครงการอ่านดีมีรางวัล เป็นต้น
 - กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการวิชาการ เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เป็นต้น
 - กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายในที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น
 - กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย เช่น โครงการคลินิกวิจัย เป็นต้น
 - กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ เป็นต้น
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ หมายถึง โครงการที่จะดำเนินการนั้น มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 4 ด้าน และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ในข้อใดบ้าง
4. ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยเขียนให้สื่อ มุ่งบอกลักษณะเนื้อหาของกิจกรรมได้
5. ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง ชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
6. หลักการและเหตุผล หมายถึง ข้อความที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นหรือความสำคัญ หรือภูมิหลังในการจัดทำโครงการ โดยเขียนให้กระชับ ตรงประเด็น มีหลักฐาน ข้อมูลเหตุผลในรูปของข้อเท็จจริงเชิงประจักษ์ และมีความเป็นไปได้

7. วัตถุประสงค์ หมายถึง จุดมุ่งหมายของโครงการที่ต้องการจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น
- 7.1 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายใน (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) หมายถึง จุดมุ่งหมายของโครงการในการพัฒนานักเรียน/โรงเรียน นั้น มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายใน ในข้อใดบ้างจากทั้งหมด 31 ข้อ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ
- 7.2 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) หมายถึง จุดมุ่งหมายของโครงการในการพัฒนานักเรียนนั้น มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในข้อใดบ้างจากทั้งหมด 10 ข้อ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ
8. เป้าหมายของโครงการ : เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าใน สิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดโครงการ สามารถเขียนได้ทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ เช่น ความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน หรือเป็นจำนวนตัวเลขธรรมดาก็ได้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เช่น ความรู้ ทักษะ ทศนคติ ความคิดเห็น ความสามารถ ความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงาม ความคงทนถาวร ความสมบูรณ์ ความยั่งยืน เป็นต้น
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คือความสำเร็จตามเป้าหมายที่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ และปรากฏเป็นเชิงคุณภาพได้
10. ระยะเวลา หมายถึง ช่วงเวลาดำเนินงานโครงการ
11. สถานที่ หมายถึง พื้นที่ ขอบเขต บริเวณที่จะจัดโครงการ
12. ผู้ร่วมโครงการ หมายถึง บุคคล หรือหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
13. วิธีดำเนินการ หมายถึง การกำหนดกิจกรรมย่อย พร้อมทั้งขั้นตอนอย่างชัดเจนตามลำดับก่อนหลังของการดำเนินงานโครงการ
14. แหล่งที่มาของงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณที่โครงการจะขอรับการจัดสรร
15. งบประมาณ หมายถึง การชี้แจงรายละเอียดพร้อมจำนวนเงินที่ต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวน/ ปริมาณ และจำนวนเงินให้ชัดเจน
16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากสิ้นสุดโครงการทั้งประโยชน์ในทางตรงและทางอ้อม
17. แผนปฏิบัติการ กิจกรรมย่อยพร้อมทั้งขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังของการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดงบประมาณของการดำเนินงานโครงการในแต่ละเดือน

