

ตัวอย่าง

แบบจัดทำคำขอตังงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม พ.ศ.2564 - 30 กันยายน พ.ศ.2565)

แบบฟอร์มที่ 1 หมวดค่าครุภัณฑ์

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะ / คุณลักษณะมาตรฐาน	จำนวน หน่วย (ที่ขอ)	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	คำชี้แจงการขอจัดสรรครุภัณฑ์					แผนการจัดซื้อ / เบิกจ่าย (ระบุเดือน ต.ค.64-ก.ย.65)
							วัตถุประสงค์ของการใช้การปฏิบัติงาน / เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน	รวมจำนวน ความต้องการ ทั้งสิ้น	จำนวน ที่มีอยู่เดิม	ทดแทน (โปรดระบุเลข ครุภัณฑ์เดิม)	จำนวน ที่ต้องการ เพิ่มเติม	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	- CPU : Core i5 หรือสูงกว่า - RAM : RAM 4 GB หรือสูงกว่า - HDD : 500 GB หรือสูงกว่า - Monitor : มากกว่าหรือเท่ากับ 18.5 นิ้ว	1	เครื่อง	25,000	25,000	- ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในหน่วยแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี (ได้รับบริจาคตั้งแต่ปี 2553) ทำให้เสียบ่อย และ ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่อการ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณของโรงเรียน การจัดทำข้อมูลรายงานของโรงเรียนตามที่หน่วยงานภายใน จุฬาฯ และภายนอกจุฬาฯ ขอมมา จึงมีความจำเป็นในการ ขอรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ไว้ใช้งานด้านงบประมาณ การจัดทำข้อมูลรายงาน การ วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ	3	2	1 (49-7440-028- 0002-02-0002)	-	ต.ค.64
2	ตู้เก็บเอกสารตั้งโต๊ะ	- ทำจากวัสดุคุณภาพดี - ตู้เก็บเอกสารแบบตั้งโต๊ะ - สามารถใส่กระดาษขนาด A4 - ช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า 5 ลิ้นชัก	1	เครื่อง	8,000	8,000	- ด้วยหน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ มีการ จัดเก็บข้อมูล เพื่อรวบรวม แล้วนำมาวิเคราะห์ พร้อมทั้ง เผยแพร่ โดยในการดำเนินการนั้น จะต้องมีการจัดทำ แบบฟอร์มในการขอข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ จึงมีความ จำเป็นต้องมีตู้เก็บเอกสารแบบตั้งโต๊ะไว้ใช้งาน เพื่อจัด หมวดหมู่แบบฟอร์ม และสะดวกต่อผู้รับบริการ	3	2	-	1	พ.ย.64
รวมทั้งสิ้น						33,000	บาท					

เครื่องคอมพิวเตอร์



ตู้เก็บเอกสารตั้งโต๊ะ



ตัวอย่าง

แบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)

แผ่นที่...1....

แบบฟอร์มที่ 2 รายการประจำ
(รายการอื่น ที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง)

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ลำดับที่	กิจกรรม / รายการ	ราคา/หน่วย		งบประมาณที่ขอ		ผู้ใช้ / ผู้รับบริการ (ระบุจำนวนของผู้ที่ใช้วัสดุ)					งาน (ระบุจำนวนของงานที่ใช้วัสดุ)						ระยะเวลาที่ใช้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)						
						บุคลากร	บุคลากร		อื่น ๆ	รวม	งานบริหาร	งานให้	งานการจัดการเรียนรู้		อื่น ๆ	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
		สายวิชาการ	สายปฏิบัติการ	นักเรียน	(โปรดระบุ)	จำนวนหน่วย	ภายในหน่วยงาน	บริการหน่วยงานอื่น	กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มกิจกรรม	(โปรดระบุ)	จำนวนหน่วย	64	64	64	65	65	65					
รายการ										-						-							
1	ดินสอดำ 2 B	โหล	36.00	1	36.00	1				1	1					1			1				
2	ปลั๊กไฟต่อพวง	อัน	129.00	1	129.00		1			1	1					1		1					
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
					-					-						-							
ยอดรวมทั้งหมด					165.00																		

ตัวอย่าง

แบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)

แผ่นที่...1....

แบบฟอร์มที่ 2 รายการประจำ
(รายการอื่น ที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง)

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

[illegible]

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ลำดับ ที่	กิจกรรม / รายการ	ราคา/หน่วย		งบประมาณที่ขอ		ผู้ใช้ / ผู้รับบริการ (ทำเครื่องหมาย /)				งาน (ทำเครื่องหมาย /)				
						บุคลากร สาย วิชาการ	บุคลากร สาย ปฏิบัติการ	นักเรียน	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	งานบริหาร ภายใน หน่วยงาน	งานให้ บริการ หน่วยงานอื่น	งานการจัดการเรียนรู้		อื่น ๆ (โปรดระบุ)
		หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน							กลุ่มสาระ การเรียนรู้	กลุ่ม กิจกรรม	
1	ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง	1,000.00	1	1,000.00	/	/			/	/			
					-									
					-									
					-									
					-									
					-									
					-									
					-									
					-									
					-									
		ยอดรวมทั้งหมด		1,000.00										

