



แบบขอใช้บริการงานพิมพ์ หน่วยเทคโนโลยีการศึกษา

หน่วยงานที่ขอใช้บริการ.....

ผู้ให้บริการ.....

งานพิมพ์ ☐ ขาว-ดำ ☐ สี

ลักษณะงานพิมพ์	
ขนาด (หน่วย)	☐ A 4 (210 x 297 mm.) ☐ F 4 (8.5 x 14 in.) ☐ B 4 (257 x 364 mm.) ☐ A 3 (297 x 420 mm.) ☐ อื่นๆ ระบุขนาด.....
จำนวน (หน้า / แผ่น)	

(ลงนาม).....

(ลงนาม).....

ผู้ให้บริการ

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หน่วยงาน/ฝ่าย

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เพื่อโปรดพิจารณา
(ลงนาม).....
หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีการศึกษา วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
(ลงนาม).....
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่...../...../.....

ผู้ดำเนินการพิมพ์ ดำเนินการเรียบร้อย วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่บริการ.....