

**แบบฟอร์มใบคำขอแจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์**

**โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

วันที่.............................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดี

 ด้วย (กลุ่มสาระฯ/กลุ่มกิจกรรม/หน่วยงาน/ศูนย์/งาน)...............................................................................................

ขอดำเนินการซ่อมแซม วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

 1).........................................................ยี่ห้อ(ถ้ามี).....................................................รุ่น(ถ้ามี).....................................................

รหัสครุภัณฑ์(ถ้ามี)............................................................เลขสินทรัพย์(ถ้ามี).............................................................................................

เลขเครื่อง(ถ้ามี)......................................................... ตั้งอยู่ที่.....................................................................................................................

เหตุผลที่ซ่อม ………………….........................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

 2)........................................................ยี่ห้อ(ถ้ามี)........................................................รุ่น(ถ้ามี)...................................................

รหัสครุภัณฑ์(ถ้ามี)................................................................เลขสินทรัพย์(ถ้ามี).........................................................................................

เลขเครื่อง(ถ้ามี)......................................................... ตั้งอยู่ที่.....................................................................................................................

เหตุผลที่ซ่อม ..………………..........................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................... 3)...................................................ยี่ห้อ(ถ้ามี).....................................รุ่น(ถ้ามี)..........................................................................

รหัสครุภัณฑ์(ถ้ามี)................................................................เลขสินทรัพย์(ถ้ามี).........................................................................................

เลขเครื่อง(ถ้ามี)......................................................... ตั้งอยู่ที่.....................................................................................................................

เหตุผลที่ซ่อม ..………………..........................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..................................................ผู้แจ้งซ่อม

 ( )

 ลงชื่อ.........................................หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หน่วยงาน

 ( )

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ...........................................รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

 ( ผศ.สุพัตรา อุตมัง)

 .........................................................................................

 ลงชื่อ ..................................................หัวหน้าหน่วยพัสดุ

 ( นางสาวมนัสวี ประทุมทิพย์)

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดี

⬜ อนุมัติ

⬜ ไม่อนุมัติ เพราะ ...............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ....................................................... ผู้อำนวยการและรองคณบดี

 (อาจารย์พรพรหม ชัยฉัตรพรสุข)