



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ร้านค้าโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม โทร. 82332

ที่ รค. / 2561

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขोजัดพิมพ์หนังสือแบบเรียนประกอบการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองคณบดี ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน

ด้วยทางกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ขोजัดพิมพ์หนังสือแบบเรียนประกอบการเรียนการสอนวิชา.....

ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ประจำปีการศึกษา.....

- | | |
|--|----------------|
| ☐ พิมพ์ต้นฉบับใหม่ (หน่วยผลิตเอกสารเป็นผู้พิมพ์) | จำนวน.....หน้า |
| ☐ พิมพ์ต้นฉบับใหม่ (พิมพ์มาเอง) | จำนวน.....หน้า |
| ☐ ต้นฉบับเก่า | จำนวน.....หน้า |
| ☐ ปรับปรุงแก้ไข | จำนวน.....หน้า |
| รวมทั้งหมด | จำนวน.....หน้า |

จำนวนที่ต้องการ.....เล่ม

ใช้ติดต่อกันเป็นเวลา.....ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

.....
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หลักสูตรและการสอน
...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่หน่วยผลิตเอกสาร

จำนวนเล่มที่ผลิต.....เล่ม
จำนวนกระดาษ.....รีม
จำนวนมาสเตอร์.....แผ่น
จำนวนหมึก.....หลอด
อัดสำเนาเสร็จวันที่.....

เรียน เจ้าหน้าที่ร้านค้า และหัวหน้าหน่วยผลิตเอกสาร
เพื่อโปรดดำเนินการ

.....
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
...../...../.....

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการส่งหนังสือ
จนถึงการรับรูปเล่ม ใช้เวลาดำเนินการ
ประมาณ 60 วัน จึงขอให้ดำเนินการล่วงหน้า
ให้ทันเวลาการใช้งาน