

แบบฟอร์มขอส่งข่าวลงประชาสัมพันธ์
หน่วยงานภายใน/ภายนอก
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงานที่ขอใช้บริการ.....

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

รายละเอียด-พร้อมแนบไฟล์ภาพ (ถ้ามี)

.....

(ลงนาม).....

ผู้ขอใช้บริการ

(ลงนาม).....

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมฯ /
หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....

วันที่.....

- ☐ ส่งประชาสัมพันธ์ลง “สาธิตจุฬาฯ สาร”
☐ ส่งประชาสัมพันธ์ลง “ประชาคมครุศาสตร์”

- ☐ ส่งประชาสัมพันธ์ลง “จุฬาสัมพันธ์”
☐ ส่งประชาสัมพันธ์สื่ออื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ได้พิจารณาแล้ว

- ☐ เห็นสมควรอนุญาต ให้ดำเนินการได้
☐ ไม่อนุญาตให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....

(ลงนาม).....

หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์

วันที่.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงนาม).....

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่.....

ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับ.....

.....

- ☐ ได้รับข่าวประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว วันที่.....
☐ ดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว วันที่.....

.....

(นางสุมาลี หิรัญวชิระ)
เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์