



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน
ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองคณบดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่
สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน มีรายชื่อดังนี้

1. ชื่อ - สกุล ชั้น ม. /
2. ชื่อ - สกุล ชั้น ม. /
3. ชื่อ - สกุล ชั้น ม. /

เข้าร่วมการแข่งขัน/ประกวด/คัดเลือก ในรายการ

สาขาวิชา สถานที่แข่งขัน

ระหว่างวันที่ การแข่งขันในรายการดังกล่าวจัดเป็นการแข่งขันระดับ

- ☐ นานาชาติ ☐ เสือเบลเซอร์ จำนวน ตัว
- ☐ ช่อดอกไม้ จำนวน ช่อ ☐ ส่งนักเรียนที่สนามบิน ☐ รับนักเรียนที่สนามบิน ☐ อื่นๆ
- ☐ ป้ายไว้นิล ☐ แสดงความยินดี จำนวน ป้าย
- ☐ แสดงผลการแข่งขัน (กรณีได้รับรางวัลจากการแข่งขัน) จำนวน ป้าย
- ☐ ของที่ระลึก จำนวน ชิ้น ☐ ส่งนักเรียนที่สนามบิน ☐ รับนักเรียนที่สนามบิน ☐ อื่นๆ

- ☐ ประเทศ ☐ ป้ายไว้นิล จำนวน ป้าย

ทั้งนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม มอบหมายให้

เบอร์โทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการและรองคณบดี เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน	เรียน ผู้อำนวยการและรองคณบดี รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ
เรียน ผู้อำนวยการและรองคณบดี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ผู้อำนวยการและรองคณบดี

แนวทางปฏิบัติในการแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ที่มีความประสงค์จะแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑) นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน หมายถึง นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงไม่ว่าจะไปในนามของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม หรือผู้ปกครองของนักเรียน เป็นผู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันหรือประกวดต่าง ๆ ถือว่านักเรียนได้สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเช่นเดียวกัน

๒) การแสดงความยินดีกับนักเรียนจะแบ่งเป็น ๓ ระดับการแข่งขัน/การประกวดของนักเรียน คือ ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ และระดับสถาบัน

๓) การจัดสิ่งของเพื่อแสดงความยินดีรวมทั้งการใช้งบประมาณเงินทุนโรงเรียนและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งของ/ การประชาสัมพันธ์	ระดับการแข่งขัน/ การประกวด	แหล่งทุน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. เสื้อเบลเซอร์	นานาชาติ	เงินทุนโรงเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการพานักเรียนไปตัดเสื้อเบลเซอร์ ส่งใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และการสอน
๒. ป้ายไวนิล	นานาชาติ ประเทศ	เงินทุนโรงเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ให้ข้อมูลกับหน่วยประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อดำเนินการ
๓. ช่อดอกไม้	นานาชาติ	เงินทุนโรงเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ดำเนินการแล้วส่งใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายบริหาร
๔. ของที่ระลึก	นานาชาติ	งบภายนอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม รับของที่ระลึกจากรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาชีพและกิจการพิเศษ

๔) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สาริตถุพาสสาร ป้ายไฟวิ่ง ประชาคมครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น กรรมการประชาสัมพันธ์ที่เป็นผู้แทนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม เป็นผู้ส่งข้อมูลพร้อมภาพถ่ายให้หน่วยประชาสัมพันธ์

๕) การจัดพิธีขึ้นชมนักเรียนหน้าเสาธงและมอบเสื้อเบลเซอร์ ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน และกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการ

๖) การนัดหมายไปส่งและรับที่สนามบิน กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจองรถและแจ้งข้อมูลรายละเอียดการเดินทางที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อประสานงานให้ผู้บริหารรับทราบและร่วมไปส่งและรับนักเรียนที่สนามบิน

๗) เกณฑ์การแสดงความยินดีให้กับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนมีดังนี้

รายการ	ระดับนานาชาติ	ระดับประเทศ	ระดับสถาบัน
เสื้อเบลเซอร์	✓	✗	✗
ป้ายไวนิล	✓	✓	✗
ช่อดอกไม้	✓	✗	✗
ของที่ระลึก	✓	✗	✗
ประชาสัมพันธ์และขึ้นชมหน้าเสาธง	✓	✓	✓

หมายเหตุ การแข่งขัน/การประกวดระดับนานาชาติ จะต้องขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

การแข่งขัน/การประกวดระดับประเทศ จะต้องขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์