

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
แบบบันทึกการขอแลกเวรประตูดูแลความเรียบร้อยและเหตุการณ์ประจำวัน

ผู้ขอแลกเวรประตู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เดิม		ใหม่		เหตุผล
		วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	
1			ประตู 3 []		ประตู 3 []	

ผู้ให้แลกเวรประตู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เดิม		ใหม่		เหตุผล
		วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	
1			ประตู 3 []		ประตู 3 []	

หมายเหตุ ขอให้บันทึกที่ต้องการแลกเวรประตูดำเนินการก่อนภายใน 3 วันที่จะต้องปฏิบัติงาน

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
แบบบันทึกการขอแลกเวรประตูดูแลความเรียบร้อยและเหตุการณ์ประจำวัน

ผู้ขอแลกเวรประตู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เดิม		ใหม่		เหตุผล
		วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	
1			ประตู 3 []		ประตู 3 []	

ผู้ให้แลกเวรประตู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เดิม		ใหม่		เหตุผล
		วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	
1			ประตู 3 []		ประตู 3 []	

หมายเหตุ ขอให้บันทึกที่ต้องการแลกเวรประตูดำเนินการก่อนภายใน 3 วันที่จะต้องปฏิบัติงาน

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
แบบบันทึกการขอแลกเวรประตูดูแลความเรียบร้อยและเหตุการณ์ประจำวัน

ผู้ขอแลกเวรประตู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เดิม		ใหม่		เหตุผล
		วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	
1			ประตู 3 []		ประตู 3 []	

ผู้ให้แลกเวรประตู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เดิม		ใหม่		เหตุผล
		วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	วัน / เดือน / ปี	ประตู 1 []	
1			ประตู 3 []		ประตู 3 []	

หมายเหตุ ขอให้บันทึกที่ต้องการแลกเวรประตูดำเนินการก่อนภายใน 3 วันที่จะต้องปฏิบัติงาน