

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและเหตุการณ์ประจำวัน

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

สถานที่ () ประตู่ ๑ ศาลพระภูมิ

() ประตู่ ๓ สนามบาสเกตบอล

ภาคเช้า (๗.๐๐ - ๗.๔๕ น.)

.....

.....

.....

.....

ภาคเย็น (๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.)

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิสิตผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวัน

อาจารย์นิเทศก์ ๑. วิชาเอก

๒. วิชาเอก

๓. วิชาเอก

หมายเหตุ ขอให้อาจารย์นิสิต ผู้ปฏิบัติหน้าที่ นำแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและเหตุการณ์ประจำวัน ส่งที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครู โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม