**หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

 **แบบขอส่งข่าวหรือข้อมูลขึ้นสื่อออนไลน์ rev C.**

Web Site โรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายมัธยม : www.satitm.chula.ac.th

FB Fan page : www.facebook.com/satitchula.m

1. ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มกิจกรรมฯ/หน่วย/ศูนย์………............…………................…..…...........…

2. เรื่อง…………………………………………………..…………………………………………………………..….…..

3. ช่วงวันเสนอข่าว……..........……………………………………...............…………...............……......…..

4. รายละเอียด……………………………………………........................................…….…………………..…

……………………………………………………………………………………………………..……….……………….....

…………………………………………………………….……………………………………..……………………………..

5. **O** ส่งภาพหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ทาง nipon.r@chula.ac.th, หรือ Line: niponra

 **O** แนบเอกสาร จำนวน .........แผ่น

ลงนามผู้ส่ง...........................................

 (..........................................)

หมายเหตุ: หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการให้เฉพาะส่วนที่ต้องการขึ้นหน้าแรกของเวบโรงเรียนเท่านั้น กรณีเป็นข้อมูลเฉพาะฝ่ายหรือหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงานต้องดำเนินการเอง**ส่วนเจ้าหน้าที่ (โทร 82324)**

ได้รับเอกสาร

เมื่อวันที่.........................................

โดย................................................

ดำเนินการ

เมื่อวันที่.........................................

โดย................................................

(นิพนธ์ รักประทานพร)

สรุปงาน

O ขึ้นหน้าแรกของ web โรงเรียน

O ขึ้นหน้า FB โรงเรียน

****

****

**หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

 **แบบขอส่งข่าวหรือข้อมูลขึ้นสื่อออนไลน์ rev C.**

Web Site โรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายมัธยม : www.satitm.chula.ac.th

FB Fan page : www.facebook.com/satitchula.m

1. ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มกิจกรรมฯ/หน่วย/ศูนย์………............…………................…..…...........…

2. เรื่อง…………………………………………………..…………………………………………………………..….…..

3. ช่วงวันเสนอข่าว……..........……………………………………...............…………...............……......…..

4. รายละเอียด……………………………………………........................................…….…………………..…

……………………………………………………………………………………………………..……….……………….....

…………………………………………………………….……………………………………..……………………………..

5. **O** ส่งภาพหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ทาง nipon.r@chula.ac.th, หรือ Line: niponra

 **O** แนบเอกสาร จำนวน .........แผ่น

ลงนามผู้ส่ง...........................................

 (..........................................)

หมายเหตุ: หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการให้เฉพาะส่วนที่ต้องการขึ้นหน้าแรกของเวบโรงเรียนเท่านั้น กรณีเป็นข้อมูลเฉพาะฝ่ายหรือหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงานต้องดำเนินการเอง**ส่วนเจ้าหน้าที่ (โทร 82324)**

ได้รับเอกสาร

เมื่อวันที่.........................................

โดย................................................

ดำเนินการ

เมื่อวันที่.........................................

โดย................................................

(นิพนธ์ รักประทานพร)

สรุปงาน

O ขึ้นหน้าแรกของ web โรงเรียน

O ขึ้นหน้า FB โรงเรียน