



หน่วยทะเบียนและประเมินผล
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....เลขประจำตัว.....
นักเรียนระดับชั้น ม. / กลุ่มวิชาเรียน.....กลุ่มสี.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา () ภาคต้น () ภาคปลาย ปีการศึกษา

☞ เริ่มลาพัก วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือนพ.ศ.

ขอลาพักการศึกษาเนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล).....

ระหว่างลาพักการศึกษาข้าพเจ้าจะเข้าศึกษาที่โรงเรียนประเทศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ เอกสารยืนยันจากโรงเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ
☐ สำเนาใบเสร็จชำระค่าเล่าเรียน / ค่าลาพัก
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() นักเรียนสอบเข้า () นักเรียนโครงการสวัสดิการ

() นักเรียนโครงการสวัสดิการสงเคราะห์

1. ความเห็นผู้ปกครอง (ชื่อผู้ปกครองเขียนตัวบรรจง)

เบอร์โทรศัพท์

ผู้ปกครอง ลงนาม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

2. ความเห็นอาจารย์ประจำชั้น

อาจารย์ประจำชั้น ลงนาม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

3. ความเห็นอาจารย์แนะแนว

.....

อาจารย์แนะแนว ลงนาม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

4. ความเห็นนายทะเบียน

.....

นายทะเบียน ลงนาม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ขั้นตอนการลาพักการศึกษา

โปรดพลิกด้านหลัง ☞

5. ความเห็นรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน

.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ ลงนาม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร.....

ลงนาม.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.

6. ความเห็นผู้อำนวยการ และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ลงนาม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

7. หน่วยการเงิน

() ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

() ได้รับเงิน จำนวน.....บาท

เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่

การเงิน ลงนาม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

หมายเหตุ

- ค่าธรรมเนียมลาพักตลอดปีการศึกษา 20,000 บาท / ปี ลาพักได้ระยะเวลาสูงสุด 1 ปี/ครั้ง
- ผู้ปกครองหรือผู้ได้รับมอบหมาย ต้องติดต่อทำเรื่องขอกลับเข้าชั้นเรียน ก่อนครบกำหนดลาพักการศึกษา
- กรณีต้องการลาพักการศึกษาต่อในปีการศึกษาถัดไป ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดลาพักการศึกษา

เอกสารสำคัญที่ต้องนำมาประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้

1. เอกสารยืนยันจากทางโรงเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ ซึ่งต้องตอบรับเข้าเป็นนักเรียนแล้ว พร้อมระบุชั้นเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ
2. โรงเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ ต้องระบุวันที่เริ่มเรียน และวันที่สิ้นสุดการเรียนด้วย
3. สำเนาใบเสร็จชำระค่าเล่าเรียน (กรณีชำระค่าเทอมก่อนจะทำเรื่องลาพักการศึกษา)

**** หากเอกสารไม่ครบ จะถือว่ากรณียื่นคำร้องไม่สมบูรณ์และไม่รับพิจารณาจนกว่าเอกสารจะครบถ้วน ****

ขั้นตอนการลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา ควรปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนเขียนใบคำร้องที่หน่วยทะเบียนฯ
 - 1.1 ผู้ปกครองลงนามรับทราบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - 1.2 อาจารย์ประจำชั้นลงความเห็น
 - 1.3 อาจารย์แนะแนวลงความเห็น **** (สำคัญ) ****
2. นักเรียนยื่นคำร้องที่หน่วยทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
(การลงวันที่ในใบคำร้องลาพักการศึกษา จะต้องลงวันที่ยื่นเอกสารให้กับหน่วยทะเบียนและประเมินผล)
3. รวบรวมเรื่องอนุมัติ หน่วยทะเบียนฯ เป็นผู้ติดต่อผู้ปกครองให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม
4. ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตลอดปีการศึกษา 20,000 บาท/ปี
5. ระยะเวลาการลาพักการศึกษา มีกำหนดการลาพักศึกษา ปีต่อปี เท่านั้น โดยจะสิ้นสุดปีการศึกษา 31 มีนาคม ของทุกปี
6. กรณีต้องการลาพักการศึกษาต่อในปีการศึกษาถัดไป ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี

📁 หน้าที่ของหน่วยทะเบียนฯ

- > นำเสนอหัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ ลงความเห็น
- > นำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน เพื่อพิจารณา
- > นำเอกสารเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาและรับทราบ
- > นำเอกสารเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อรับทราบ
- > นำเสนอผู้อำนวยการและรองคณบดีคณะครุศาสตร์ เพื่อลงนามอนุมัติ
- > หน่วยการเงินลงนามและลงเลขที่ใบเสร็จ