



หน่วยทะเบียนและประเมินผล

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

แบบคำร้องขอทำสมุดพกใหม่

เรียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนและประเมินผล

เรื่อง ขอทำสมุดพกใหม่

ข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.เลขประจำตัว

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....กลุ่มการเรียนเรียนอ.ประจำชั้น.....

☞ สาเหตุขอทำสมุดพกใหม่ (โปรดระบุ) เนื่องจาก

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เบอร์โทร.....

1. เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล

ตรวจสอบ

ลงนาม วันที่ เดือน พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมขอทำสมุดพกใหม่ จำนวน บาท

ลงนาม วันที่ เดือน พ.ศ.....

3. นักเรียนลงนามรับสมุดพกใหม่ ลงนาม วันที่ เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. นักเรียนต้องติดตามลายเซ็นอาจารย์ประจำชั้นในแต่ละปีการศึกษาด้วยตนเอง

2. ค่าธรรมเนียมในการขอทำสมุดพกใหม่ 50 บาท/เล่ม

3. เมื่อชำระเงินแล้วนำเอกสารส่งที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล

4. หากจบการศึกษาไปแล้วไม่สามารถออกสมุดพกใหม่ได้