



หน่วยทะเบียนและประเมินผล

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (ด.ช. ,ด.ญ. , น.ส. ,นาย)เลขประจำตัว.....

(Master, Mr. , Miss)

เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ปีการศึกษา..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สถานที่เกิด(จังหวัด).....สัญชาติ..... ศาสนา

ที่อยู่ปัจจุบัน(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลบิดา - มารดา (เขียนยศ และราชทินนาม ถ้ามี)

ชื่อบิดา นาย

Mr.

ชื่อมารดา นางสาว/นาง

Miss/Mrs.

มีความประสงค์จะขอ

ใบรับรองความเป็นนักเรียน(ปพ.7) ภาษาไทย ชุด ภาษาอังกฤษ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา.....

ใบรับรองความประพฤติ ภาษาไทย ชุด ภาษาอังกฤษ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา.....

ใบรับรองจบการศึกษา ภาษาไทย ชุด ภาษาอังกฤษ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา.....

ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา(ปพ.1) ภาษาไทย ชุด ภาษาอังกฤษ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา.....

อื่นๆ ภาษาไทย ชุด ภาษาอังกฤษ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา.....

เพื่อนำไปใช้.....เบอร์โทรติดต่อ.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายมาแล้ว ขนาด 3x4 ซม. จำนวน.....รูป และค่าธรรมเนียม บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

นัดรับเอกสาร

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนลงนาม.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม..... (ผู้ยื่นคำร้อง)

หมายเหตุ 1. หนังสือรับรองทุกฉบับ มีค่าธรรมเนียม 50 บาท ต่อชุด

2. ใบรายงานผลการเรียน ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ หมายถึง ทรานสคริป (ใช้รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. / ชุด)

3. หนังสือรับรองต่าง ๆ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (ใช้รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. / ชุด)และหนังสือรับรองทุกฉบับ จะต้องใช้ รูปถ่ายปัจจุบัน ไม่เกิน 6 เดือน แต่งกายชุดนักเรียนเท่านั้น!

4. นักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว รูปถ่ายต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาทำให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวล้วนไม่มีลายหรือดอก ไม่ผูกเนคไทหรือติดเข็มกลัด (ทั้งชาย และหญิง) (ใช้รูปถ่าย ขนาดตามปีศึกษาที่จบ แต่ละปีมีขนาดไม่เท่ากัน)

5. ในกรณีใบรับรองหรือใบรายงานผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องกรอกข้อความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ชัดเจน

6. เอกสารที่ยื่นขอไว้แล้วให้มารับภายใน 1 สัปดาห์ หากไม่มารับภายใน 30 วันนับจากที่โรงเรียนออกใบรับรองให้แล้ว หน่วยทะเบียนและประเมินผล จะยกเลิกคำร้องฉบับนี้

ลงนามหน่วยการเงิน.....จำนวน.....บาท ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนามผู้รับเอกสาร (เอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....