

แนวปฏิบัติในการปิดระบบสำหรับเบิกจ่ายงบประมาณ

ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เนื่องจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะทำการปิดระบบสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ (CU – ERP) ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้น เพื่อสรุปและนำข้อมูลเข้าระบบ CU – ERP ในการนี้ โรงเรียนจึงขอความร่วมมือจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การจัดโครงการ / กิจกรรม / การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ จะต้องดำเนินการ ภายในกำหนดต่อไปนี้

1.1 การยื่นใบเสนอซื้อ (พ 01) / ใบเบิกเงินทุน (ง 13) จะต้องดำเนินการภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

1.2 การส่งใบเสร็จ / ใบส่งของ จะต้องดำเนินการภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2562

1.3 การเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง (TF) จะต้องดำเนินการภายในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2562

2. โครงการ / กิจกรรม ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์ ได้กำหนดแผนดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม 2562 ขอให้รีบดำเนินการให้ทันภายในกำหนดเวลาใน ข้อ 1

หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาใน ข้อ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วยงานต่าง ๆ จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้และจะอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์

หน่วยพัสดุ

หน่วยการเงินและบัญชี

และฝ่ายแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ

ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562