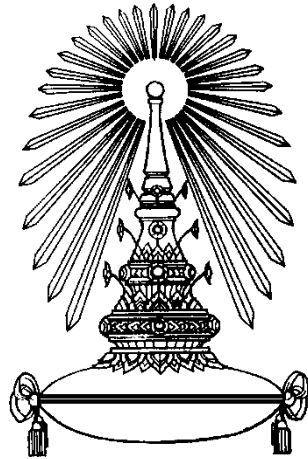




โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
คู่มือการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
(1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

จัดทำโดย.. ฝ่ายแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ



สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างแผนงานงบประมาณเงินลงทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1
คำอธิบายรายการงบประมาณเงินลงทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	2
แนวทางและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินลงทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	3
แผนผังการจัดทำคำขอของงบประมาณการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	8
มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รอบสี่	9
แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ.2561 – 2564	10
แบบฟอร์มการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
★ แบบฟอร์มที่ 1 หมวดค่าครุภัณฑ์	11
★ แบบฟอร์มที่ 2 รายการประจำ (รายการอื่นที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง)	12
★ แบบฟอร์มที่ 3 รายการคาดว่าจะเกิดขึ้น	14
★ แบบฟอร์มที่ 4 รายการวัสดุคงคลัง(TF)	16
★ แบบฟอร์มที่ 5 โครงการประจำ พร้อมนิยามความหมายของคำ	18
★ แบบฟอร์มที่ 6 โครงการพัฒนา พร้อมนิยามความหมายของคำ	26
ตัวอย่างการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
★ ตัวอย่าง การขอจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์	34
★ ตัวอย่าง การขอจัดสรรงบประมาณรายการประจำ (รายการอื่นที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง)	36
★ ตัวอย่าง การขอจัดสรรงบประมาณรายการคาดว่าจะเกิดขึ้น	37
★ ตัวอย่าง การขอจัดสรรงบประมาณโครงการประจำ	38





โครงสร้างแผนงานงบประมาณเงินทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

1. รหัส กองทุน / เงินทุน : 2270041002
ชื่อ กองทุน / เงินทุน : เงินทุนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ ฝ่ายมัธยม – ครูฯ
2. รหัสประเภทธุรกิจ : 9๗27
ชื่อประเภทธุรกิจ : เงินทุนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม
3. รหัสเงินทุน : 21277A0200
ชื่อเงินทุน : โรงเรียนสาธิต ฝ่ายมัธยม คณะครุศาสตร์
4. เขตตามหน้าที่ มี 9 เขตตามหน้าที่ ดังนี้
 - 4.1 รหัสเขตตามหน้าที่ : 11112700100000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์
 - 4.2 รหัสเขตตามหน้าที่ : 11132700100000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์
 - 4.3 รหัสเขตตามหน้าที่ : 11122700100000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์
 - 4.4 รหัสเขตตามหน้าที่ : 11612700700000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ครุศาสตร์
 - 4.5 รหัสเขตตามหน้าที่ : 11622700300000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์
 - 4.6 รหัสเขตตามหน้าที่ : 21112700200000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์
 - 4.7 รหัสเขตตามหน้าที่ : 31822700200000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ครุศาสตร์
 - 4.8 รหัสเขตตามหน้าที่ : 61112700100000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์
 - 4.9 รหัสเขตตามหน้าที่ : 11122700200000
ชื่อเขตตามหน้าที่ : กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์



คำอธิบายรายการงบประมาณเงินทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

- 1. รายการประจำ** หมายถึง รายการใช้จ่ายตามพันธกิจประจำของแต่ละหน่วยงานที่จำเป็นต้องทำไม่ทำไม่ได้ จึงจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ให้เหมาะสมกับที่จะใช้จ่ายจริง
- 2. รายการคาดว่าจะเกิดขึ้น** หมายถึง รายการที่จะเกิดขึ้น แต่ไม่แน่นอนว่าจะมีปริมาณงานเท่าไร จึงจัดสรรงบประมาณตามสถิติที่เคยเกิดขึ้น หรือจัดสรรโดยเฉลี่ย ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- 3. โครงการประจำ** หมายถึง งานที่เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ (มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด) พิจารณาจากการใช้งบประมาณที่เคยเกิดขึ้น และแนวโน้มความจำเป็นความเหมาะสมของแต่ละรายการใช้จ่าย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี โครงการคุยกับคุณครู กีฬาสีสามัคคี กีฬาวัดประเมินผล เป็นต้น
- 4. โครงการพัฒนา** หมายถึง งานที่พัฒนางานประจำ หรือสนับสนุนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ซึ่งช่วยผลักดันให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน / โรงเรียน และส่งผลต่อนักเรียนเป็นสำคัญ โดยจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานที่จะทำ และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
- 5. โครงการบริการวิชาการ** หมายถึง กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานใด โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและเสริมสร้างทักษะหรือประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการอันเป็นการก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคมหรือส่งเสริมการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย



แนวทางและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินลงทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563) ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ.2551 – 2564 เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ตลอดจนสอดคล้องกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณดังนี้

1. เกณฑ์การขอจัดสรรงบประมาณ กิจกรรม / โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

1.1 อัตราการจ่ายเงินเกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย¹

1.1.1 ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

— อาจารย์พิเศษชาวไทย	ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน	300 บาท
— อาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศ	ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน	800 บาท

1.1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

— ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน	500 บาท
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ	
— บุคคลอื่นที่ มิใช่ ข้าราชการ ลูกจ้าง ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน	800 บาท
หรือพนักงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ	

นิยามของอาจารย์พิเศษและวิทยากร

อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มาให้ความรู้เป็นครั้งคราว โดยไม่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้ง

1.1.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำป้ายนิเทศหรือบอร์ดนิทรรศการ 200 บาท / ป้ายนิเทศหรือบอร์ด

1.1.4 ค่าของรางวัลในการแข่งขัน

— ค่าของรางวัลที่ 1	รางวัลละ	250 บาท
— ค่าของรางวัลที่ 2	รางวัลละ	200 บาท
— ค่าของรางวัลที่ 3	รางวัลละ	150 บาท
— ค่าของรางวัลชมเชย	รางวัลละ	100 บาท

1.2 ด้านการพัฒนาบุคลากร

1.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรผู้บรรยาย / ผู้อภิปราย / การฝึกอื่นในทำนองเดียวกัน ต่อชั่วโมงตาม ชั่วโมงการฝึกอบรมที่โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมกำหนด²

— ชาวไทย		
● บุคลากรของรัฐ	ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน	1,000 บาท
● ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน	1,500 บาท
— ชาวต่างประเทศ	ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน	2,000 บาท

¹ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของกองทุนคณะครูศาสตร์ พ.ศ.2559

² ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของกองทุนคณะครูศาสตร์ พ.ศ.2559



1.3 ด้านการสนับสนุนงานบริหาร

1.3.1 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม / ทัศนศึกษา / ทำกิจกรรมนอกสถานที่ สำหรับคณาจารย์ / บุคลากรสายปฏิบัติการ / นักเรียน ทั้งนี้ จะดสำหรับการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม และระดับชั้น **กรณี** เบิกค่าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้

- ค่าอาหาร 80 บาท / คน / มื้อ
- ค่าอาหารว่าง 40 บาท / คน / มื้อ
(**กรณี** ใช้บริการจองอาหารว่างและเครื่องดื่มของหน่วยโภชนาการ หรือใช้บริการห้องประชุมภายในโรงเรียน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 บาท / คน / มื้อ
(**กรณี** ไม่ใช้เครื่องดื่มของโรงเรียนและในการทำกิจกรรมนอกสถานที่)

ทั้งนี้ กรณีเกินอัตราที่กำหนด การอนุมัติจำนวนเงินให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการฯ และรองคณบดี โดยพิจารณาจากลักษณะและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ

จัดการให้บริการ ดสำหรับการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม และระดับชั้น และงดเมื่อมีการเบิกค่าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

2. งบประมาณที่มีการจัดสรรไว้ที่หน่วยงานผู้ให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

2.1 ด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

2.1.1 หน่วยห้องสมุด : ค่าหนังสือประกอบการเรียนการสอน / ค่าวารสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรมละ 6,000 บาท / ปี

2.1.2 หน่วยบริหารทั่วไป / ธุรการ มีงบประมาณจัดสรรไว้สำหรับให้บริการดังต่อไปนี้

- เกียรติบัตร สามารถขอเบิกเกียรติบัตร(กระดาดพิมพ์หัวพระเกียรติสำหรับจัดทำเกียรติบัตร)
- ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับคณะ / สถาบัน ช่อละไม่เกิน 1,000 บาท
- ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง ช่อละไม่เกิน 800 บาท
- ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับคณะ / สถาบัน ช่อละไม่เกิน 1,000 บาท
- ค่าป้ายไว้นิลแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง ป้ายละไม่เกิน 600 บาท

2.1.3 หน่วยประชาสัมพันธ์ : ค่าป้ายไว้นิลแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง ป้ายละไม่เกิน 600 บาท

2.1.4 หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ : เงินสนับสนุนการผลิตนวัตกรรม

- เงินสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมของนักเรียน โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท

2.1.5 หน่วยกิจการนักเรียน : เงินสนับสนุนกิจกรรมชมรม

- ชมรมเก่าที่มีผลงาน / กิจกรรม เป็นที่ประจักษ์ ชมรมละไม่เกิน 5,000 บาท
- ชมรมใหม่ หรือชมรมเก่า ที่ยังไม่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ชมรมละไม่เกิน 2,000 บาท

โดยพิจารณาจากลักษณะกิจกรรมและจำนวนสมาชิกชมรมที่ร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เงินสนับสนุนดังกล่าวจะอนุมัติให้ชมรมที่จัดกิจกรรมที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของชมรมเท่านั้น กรณีที่มีจำนวนชมรมมากกว่า 1 ชมรมดำเนินกิจกรรมร่วมกัน การอนุมัติจำนวนเงินสนับสนุนกิจกรรมชมรมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการฯ และรองคณบดี โดยพิจารณาจากลักษณะกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



2.2 ด้านการพัฒนาบุคลากร

2.2.1 หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

– การศึกษาดูงานของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้งโรงเรียน การส่งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก โรงเรียนมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณ 40,000 บาท / คน / 3 ปี ซึ่งงบประมาณที่สนับสนุน เช่น เหม่าจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ค่าลงทะเบียนประชุม ค่าลงทะเบียนเรียน เอกสาร อาหารและค่าพาหนะในการเดินทาง เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย³

– การนำเสนอผลงานของคณาจารย์ อาจารย์ที่ประสงค์จะนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ โรงเรียนมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณ 20,000 บาท / คน / 3 ปี ซึ่งงบประมาณที่สนับสนุน เช่น เหม่าจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ค่าลงทะเบียนประชุม ค่าลงทะเบียนเรียน เอกสาร อาหารและค่าพาหนะในการเดินทาง เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย²

– การเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ของผู้อำนวยการฯ และรองคณบดี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการะงานการบริหารงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนจะสนับสนุนเช่น เหม่าจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ค่าลงทะเบียนประชุม ค่าลงทะเบียนเรียน เอกสาร อาหารและค่าพาหนะในการเดินทาง เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย²

– การจัดสัมมนาในกลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรม / ฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ / คนงาน / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย / พนักงานขับรถ / คนครัว ของโรงเรียน โดยกำหนดระยะทางในการจัดสัมมนาไม่เกิน 300 กิโลเมตรต่อเที่ยว และโรงเรียนสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและค่าน้ำมันรถโรงเรียน 2 ถึง / คัน

– การจัดสัมมนาแต่ละกลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรมฯ / ฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ โรงเรียนจะสนับสนุนงบประมาณเหม่าจ่าย 3,500 บาท / คน / ปี ทั้งนี้ กรณีที่กลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรมฯ / ฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ ที่เป็นผู้จัดเชิญอาจารย์ข้ามกลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรมฯ / ฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ เข้าร่วมการสัมมนาสามารถดำเนินการได้ แต่ในส่วนงบประมาณโรงเรียนจะไม่จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับเชิญ

– การจัดสัมมนาคนงาน / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย / พนักงานขับรถ / คนครัว โรงเรียนจะสนับสนุนงบประมาณเหม่าจ่าย 3,000 บาท / คน / ปี

กรณี ผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาในบทบาทผู้บริหาร และในบทบาทอาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม สามารถดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมสัมมนาได้

ทั้งนี้ เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณการจัดสัมมนากลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรม / ฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ / คนงาน / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย / พนักงานขับรถ / คนครัว ของโรงเรียน มีเกณฑ์การเบิกจ่ายมีรายละเอียดในการเบิกจ่ายดังต่อไปนี้

สำหรับอาจารย์ / บุคลากรสายปฏิบัติการในกรณีจัดสัมมนานอกสถานที่ (ต่างจังหวัด)

● ค่าที่พัก

ตำแหน่ง	ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง (ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด วันละไม่เกิน)	
	ห้องพักคนเดียว	ห้องพักร่วม (ต่อคน)
รศ. / ผศ. หรือเทียบเท่า	2,400 บาท	1,400 บาท
อ. / P7 หรือเทียบเท่า	1,700 บาท	1,050 บาท
P 8 – P 9	1,500 บาท	850 บาท

³ ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ไปศึกษา อบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2558



- ค่าอาหารเช้า (กรณี ค่าที่พักไม่รวมค่าอาหารเช้า) ไม่เกิน 150 บาท / คน / มื้อ
- ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเย็น ไม่เกิน 300 บาท / คน / มื้อ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 120 บาท / คน / มื้อ

สำหรับพนักงานขับรถ ในกรณีจัดสัมมนาออกสถานที่ (ต่างจังหวัด)

กรณี 1 การเบิกจ่ายแบบเฉพาะมีที่พักสำหรับพนักงานขับรถ

- โรงเรียนจะสนับสนุนงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานขับรถจำนวน 600 บาท / วัน
- กลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรมฯ / ฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณค่าที่พักในโครงการได้ไม่เกิน 850 บาท / คน / คืน

กรณี 2 การเบิกจ่ายแบบมีที่พักและอาหารสำหรับพนักงานขับรถ

- พนักงานขับรถไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้
- กลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรมฯ / ฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณในโครงการได้ดังนี้

1. ค่าที่พักในโครงการได้ ไม่เกิน 850 บาท / คน / คืน
2. ค่าอาหารเช้า (กรณี ค่าที่พักไม่รวมค่าอาหารเช้า) ไม่เกิน 150 บาท / คน / มื้อ
3. ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเย็น ไม่เกิน 300 บาท / คน / มื้อ
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 120 บาท / คน / มื้อ

- หมายเหตุ**
1. การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศของคณะครุศาสตร์ จุฬาฯ
 2. ห้ามใช้บัตรเครดิตส่วนตัวในการชำระค่าใช้จ่ายทุกรายการ
 3. กรณี อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการสัมมนาได้

เงื่อนไขการใช้งบประมาณ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณพัฒนาตนเองจะต้องส่งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/ อบรม / สัมมนาที่ฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

2.2.2 หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ : เงินสนับสนุนการผลิตนวัตกรรม

- เงินสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมของบุคลากร โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท

2.3 ด้านการสนับสนุนงานบริหาร

2.3.1 ค่าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

– คณาจารย์ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้ ดังนั้นในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือปฏิบัติงานนอกโรงเรียน เช่น พานักเรียนไปแข่งขันตอบปัญหาภายนอก โรงเรียนสนับสนุนค่าอาหารและค่าพาหนะดังนี้

- ค่าอาหาร คณาจารย์และนักเรียน 80 บาท / คน / มื้อ
- ค่าพาหนะ คณาจารย์ ในวันหยุดเท่านั้น โดยเหมาจ่ายวันละ 200 บาท (ไป - กลับ) เบิกจ่ายได้เฉพาะวันหยุดที่มีการเดินทางไปหรือกลับ หรือไป - กลับ และมีคำสั่งแต่งตั้งไปราชการ
- บุคลากรสายปฏิบัติการสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และวันหยุดราชการได้ ทั้งนี้ ก่อนการทำงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ และรองคณบดี ก่อนทุกครั้งจึงจะสามารถเบิกได้ตามระเบียบราชการ



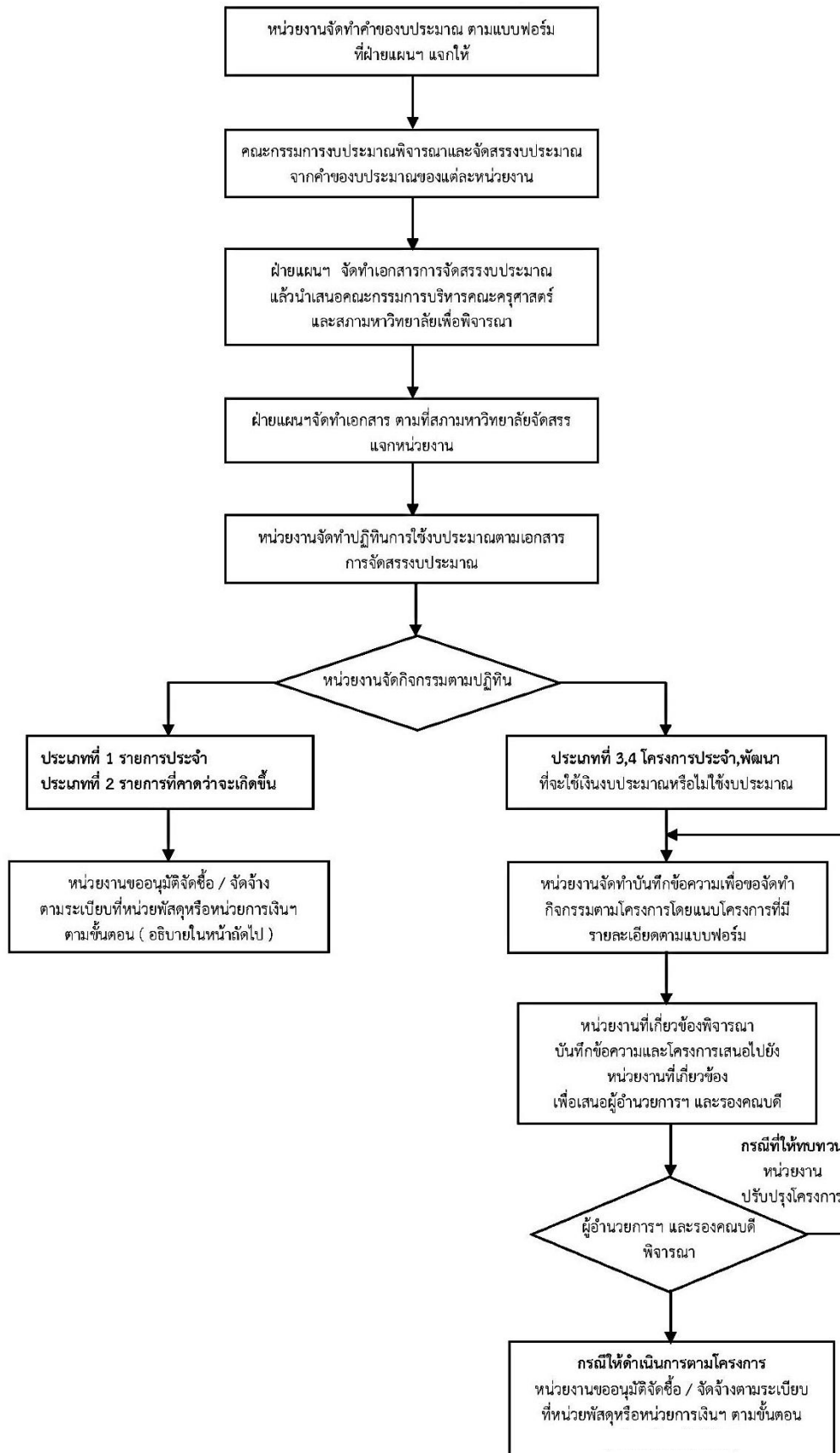
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณาจารย์และบุคลากรสายปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายได้กรณีมีคำสั่งไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - รองศาสตราจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / P1 – P4 หรือเทียบเท่า วันละ 800 บาท
 - อาจารย์ / P5 – P7 หรือเทียบเท่า วันละ 800 บาท
 - P8 – P9 วันละ 600 บาท
- อัตราส่วนในการปฏิบัติงานของคณงาน / คนคร้ว เพื่อบริการในห้องประชุมนอกเวลาทำการและวันหยุดราชการ โดยคณงาน / คนคร้ว 1 คน ต่อผู้เข้าร่วมประชุม 10 คน

2.3.2 ค่าพาหนะ

- กิจกรรมในราชการทั่วไปให้ขอใช้บริการรถโรงเรียนได้ โดยดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน หากรถโรงเรียนไม่ว่าง โรงเรียนจึงจะสนับสนุนค่าพาหนะในการเดินทางตามจริง
- โครงการให้ขอใช้บริการรถโรงเรียนได้ โดยจะต้องแนบโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ และรองคณบดี เรียบร้อยแล้ว



แผนผังการจัดทำคำขอของงบประมาณการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)





มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รอบสี่

☐ มาตรฐานที่ 1

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
- ☐ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจัดการเรียนรู้



แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
พ.ศ.2561 – 2564

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
สร้างนักเรียนและร่วมสร้างนิสิต ที่มีคุณภาพ	1.1 นักเรียน / นิสิตได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
	1.2 นักเรียน / นิสิต เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
	1.3 ประชาคมโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม เป็นสังคมแห่งการสร้างสรรค์
	1.4 ประชาคมโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม มีสุขภาวะพร้อมทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
สร้างสรรค์ องค์ความรู้ และนวัตกรรม	2.1 งานวิจัยและวิชาการที่ใช้ในการร่วมแก้ปัญหาการศึกษาของสังคม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมไทย
	2.2 การจัดระบบที่รองรับการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาประเทศ
	2.3 การบริหารจัดการที่ปรับเปลี่ยนให้มีความโปร่งใส คล่องตัว มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
	2.4 ต้นแบบหลักสูตรและระบบการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
	2.5 ต้นแบบโรงเรียนเครือข่ายพัฒนานวัตกรรมและวิชาชีพครู
สร้างเสริม สังคมไทย	3.1 โรงเรียนชั้นนำที่เชื่อมโยงกับชุมชนและสังคมไทย
สร้างความเป็นผู้นำ ด้านการจัดการศึกษาให้ ได้รับการยอมรับระดับประเทศ และก้าวไกลในระดับภูมิภาค / นานาชาติ	4.1 เป็นที่ยอมรับและเป็นเลิศในระดับประเทศ / ภูมิภาค / นานาชาติ

★ แบบฟอร์มที่ 1 หมวดค่าครุภัณฑ์

แบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 - 30 กันยายน พ.ศ.2563)

แบบฟอร์มที่ 1 หมวดคำครุภัณฑ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะ / คุณลักษณะมาตรฐาน	จำนวน หน่วย หน่วยนับ (ทั้งขอ)	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	วัตถุประสงค์ของการใช้การปฏิบัติงาน/ เหตุผลความจำเป็นส่วน	คำชี้แจงการขอจัดสรรครุภัณฑ์		แผนการจัดซื้อ				
							วัตถุประสงค์การใช้การปฏิบัติงาน/ เหตุผลความจำเป็นส่วน	รวมจำนวน ความต้องการ ทั้งสิ้น	จำนวน ที่มีอยู่เดิม	ทดแทน (โปรดระบุเลข ครุภัณฑ์เดิม)	จำนวน ที่ต้องการ เพิ่มเติม	ปีจ่าย (ระบุเดือน พ.ศ.62-พ.ศ.63)	
รวมทั้งสิ้น													

หมายเหตุ. ขอให้แนบใบเสนอราคาและรายละเอียดลักษณะครุภัณฑ์ที่จัดสรรมาด้วย



★ แบบฟอร์มที่ 2 รายการประจำ (รายการอื่นที่ไม่ใช้วัสดุคงคลัง)

ช่วง 6 เดือนแรก (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562) : วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2563

[illegible]



★ แบบฟอร์มที่ 3 รายการคาดว่าจะเกิดขึ้น

ช่วง 6 เดือนแรก (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562) : วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2563

แบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 6 เดือนแรก (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63)	แผนที่..... แบบฟอร์มที่ 3 รายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์.....	
ที่มาของค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ผลที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่ได้รับงบประมาณ

ลำดับ ที่	กิจกรรม / รายการ	ราคา/หน่วย		งบประมาณเพื่อ		ผู้รับ / ผู้ให้บริการ (จำแนกตาม)				งาน (จำแนกตาม)			อื่น ๆ (โปรดระบุ)
		หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	บุคลากร สาย วิชาการ	บุคลากร สาย ปฏิบัติการ	นักเรียน	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	งานบริหาร ภายใน หน่วยงาน	งานให้ บริการ หน่วยงานอื่น	งานการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระ การเรียนรู้	
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
					-								
		ยอดรวมทั้งหมด			-								

แบบจัดทำคำยอคงประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 63 - 30 ก.ย. 63)
แบบฟอร์มที่ 3 รายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
แผนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์.....

ผลที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่ได้รับประมาณ

[illegible]



★ แบบฟอร์มที่ 4 รายการวัสดุคงคลัง(TF)

แบบฟอร์มที่ 4

รายการวัสดุคงคลัง (TF) ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
(1 ตุลาคม พ.ศ.2562 - 30 กันยายน พ.ศ.2563)

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการวัสดุคงคลัง	หน่วยนับ	ราคา / หน่วย
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 80 แกรม	รีม	110.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร F4 80 แกรม	รีม	120.00
3	แฟ้มกระดาษแบบพับ ขนาด 1"F4 (แฟ้มเจาะพับ)	แฟ้ม	7.00
4	แฟ้มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 1"F4 (แฟ้มเจาะอ่อน)	แฟ้ม	10.00
5	แฟ้มกระดาษแบบแขวน F4 (แฟ้มแขวน)	แฟ้ม	14.00
6	สมุดปกอ่อน	เล่ม	12.00
7	สมุดปกแข็งขนาดเล็ก	เล่ม	17.00
8	เทปขาวขนาด 0.75" (เทปขาวม้วนเล็ก)	ม้วน	7.00
9	เทปขาวขนาด 1" (เทปขาวม้วนใหญ่)	ม้วน	22.00
10	เทปขาวใส ขนาด 0.75" (เทปใสม้วนเล็ก)	ม้วน	7.00
11	เทปขาวใส ขนาด 1" (เทปใสม้วนใหญ่)	ม้วน	55.00
12	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (ไส้แม็ก No.10)	กล่อง	7.00
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 (ไส้แม็ก No.35)	กล่อง	9.00
14	เครื่องเย็บกระดาษ No.10 (ตัวเย็บ No.10)	เครื่อง	66.00
15	เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก (ที่เจาะกระดาษ)	เครื่อง	66.00
16	ลวดเย็บกระดาษ (คลิป)	กล่อง	7.00
17	เข็มหมุด (เบ็ก)	กล่อง	6.00
18	ปากกาเคมีไวท์บอร์ด ลบได้	ด้าม	16.00
19	ปากกาเคมีไวท์บอร์ด ลบไม่ได้ (เมจิกเขียนกระดาษ)	ด้าม	11.00
20	หมึกเติมแท่นประทับตรา (น้ำหมึกเติมแท่น)	ขวด	11.00
21	แท่นประทับตรา	อัน	28.00
22	ซีฟ้้นับกระดาษ	อัน	31.00
23	ตะกร้าใส่เอกสารชนิดลวด 1 ชั้น (ตะแกรงใส่เอกสาร)	ใบ	81.00
24	กาวลาเท็กซ์ขนาดเล็ก	ขวด	21.00
25	กาวแท่งขนาดกลาง 22 กรัม	แท่ง	42.00
วัสดุสำนักงานที่จัดสรรไว้ โดยหน่วยผลิตเอกสารเป็นผู้เบิกใช้			
26	กระดาษโรเนียว A 4 70 แกรม (กระดาษอัดสำเนา A4)	รีม	100.00
27	กระดาษโรเนียว F4 70 แกรม (กระดาษอัดสำเนา F4)	รีม	110.00
28	กระดาษโรเนียวน้ำตาล F 4	รีม	80.00
29	กระดาษโรเนียวน้ำตาล A4	รีม	70.00
30	กระดาษไขมาสเตอร์สำหรับ RISOGRAPH (มาสเตอร์รีโซกราฟ)	กล่อง	2,150.00
31	หมึกเครื่องโรเนียว RISOGRAPH GR 1700 (หมึกมาสเตอร์รีโซกราฟ)	ดรัม	1,070.00



วัสดุการศึกษา

ลำดับที่	รายการวัสดุคงคลัง	หน่วยนับ	ราคา / หน่วย
1	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	อัน	17.00

วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการวัสดุคงคลัง	หน่วยนับ	ราคา / หน่วย
1	แผ่นบันทึกข้อมูล แบบ CD - R อ่านอย่างเดียว	แผ่น	10.00
2	แผ่นบันทึกข้อมูลแบบ CD - RW บันทึกซ้ำได้	แผ่น	26.00

วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	รายการวัสดุคงคลัง	หน่วยนับ	ราคา / หน่วย
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	42.00
2	ไม้กวาดหยักโย่	อัน	42.00
3	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	25.00
4	ไม้มีดบดพื้น (ไม้ถูพื้น)	อัน	65.00
5	ผ้ามีดบดพื้น (ผ้าถูพื้น)	ผืน	50.00
6	ผ้าห่มถูพื้น	ผืน	140.00
7	ผ้าขนหนูสำเร็จรูป (ผ้าเช็ดมือ)	ผืน	43.00
8	ผงซักฟอกขนาดเล็ก (ผงซักฟอก)	ถุง	40.00
9	ถังน้ำพลาสติกขนาดกลาง	ใบ	180.00
10	ตะกร้าพลาสติก (ตะกร้าผง)	ใบ	90.00
11	แปรงพลาสติกด้ามสั้น (แปรงขัดห้องน้ำมีด้าม)	อัน	65.00
12	แปรงทองเหลือง (แปรงขัดห้องน้ำแบบสวมมือ)	อัน	60.00
13	แปรงพลาสติกด้ามยาว (แปรงขัดพื้นในลอน)	อัน	100.00
14	ที่ดัดผงสังกะสีด้ามยาว (ที่โกยขยะ)	อัน	70.00
15	สก็อตไบรท์ มีฟองน้ำ	แผ่น	22.00
16	เชือกฟาง	ม้วน	75.00
17	น้ำยาเช็ดกระจกชนิดขวด (น้ำยาเช็ดกระจก)	ขวด	40.00
18	สบู่น้ำเหลวชนิดเกลลอน	เกลลอน	140.00
19	สบู่ก้อน (สบู่ขัณฑ์)	ก้อน	8.00
20	กระดาษชำระชนิดม้วนเล็ก (กระดาษชำระ)	ห่อ	52.00
21	กระดาษชำระชนิดม้วนใหญ่ (กระดาษชำระ)	ลัง	1,084.00
22	ถุงพลาสติกดำ (ถุงดำ)	กิโลกรัม	46.00
23	สเปรย์ฆ่าแมลง (ยาฉีดยุง)	กระป๋อง	120.00
24	ไม้ปัดฝุ่น	อัน	80.00



★ แบบฟอร์มที่ 5 โครงการประจำ พร้อมนิยามความหมายของคำ
แบบฟอร์มโครงการประจำ

แบบฟอร์มที่ 5

แบบฟอร์ม
โครงการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

- ☐ 6 เดือนแรก (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63)
☐ 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 63 - 30 ก.ย. 63)

กลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์

ประเภทของกลุ่มกิจกรรม

- ☐ กิจกรรมการผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป
☐ กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ สร้างนักเรียนและร่วมสร้างนิสิตที่มีคุณภาพ
☐ สร้างสรรค์ องค์ความรู้และนวัตกรรม
☐ สร้างเสริม สังคมไทย
☐ สร้างความเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาให้ได้รับการยอมรับระดับประเทศและก้าวไกลในระดับภูมิภาค / นานาชาติ

สอดคล้องกับกลยุทธ์

- ☐ 1. เสริมเกราะและพัฒนานักเรียน และร่วมพัฒนานิสิต ให้มีคุณสมบัติพร้อม เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
☐ 2. ขยายโอกาสการเข้าถึงองค์ความรู้ ภูมิปัญญาที่ทรงคุณค่าออกสู่สาธารณะและทั่วไปถึงผู้ด้อยโอกาส
☐ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัย งานวิชาการ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางระดับประเทศ
☐ 4. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน และสามารถเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
☐ 5. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาคน ให้สามารถร่วมนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนพันธกิจในทุกมิติด้วยความรักในองค์กร
☐ 6. เชื่อมต่อองค์ความรู้และเทคโนโลยีของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ไปสู่สาธารณะ พร้อมนำไปใช้งานจริง
☐ 7. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อใช้ในการร่วมแก้ปัญหาการศึกษาของสังคม

- 4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
- ☐ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- ### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☐ **มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา



3

- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☐ **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจัดการเรียนรู้

4.2 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ☐ 2. ซื่อสัตย์สุจริต |
| ☐ 3. มีวินัย | ☐ 4. ใฝ่เรียนรู้ |
| ☐ 5. อยู่อย่างพอเพียง | ☐ 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ☐ 7. รักความเป็นไทย | ☐ 8. มีจิตสาธารณะ |
| ☐ 9. มีภาวะผู้นำ | ☐ 10. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ |

4.3 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนา มีความสอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการตามมติของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ☐ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ☐ 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ☐ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ☐ 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ☐ 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เคารพและแบ่งปัน
- ☐ 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ☐ 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ☐ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ☐ 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☐ 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายนเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ☐ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

5. เป้าหมาย / ผลผลิต ของโครงการ

- 5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ.....
- 5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ.....



6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1

6.2

7. ระยะเวลา

☐ ช่วง 6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 31 มีนาคม พ.ศ.2563

☐ ช่วง 6 เดือนหลัง : 1 เมษายน พ.ศ.2563 – 30 กันยายน พ.ศ.2563

8. สถานที่

9. ผู้ร่วมโครงการ

9.1 จำนวน คน

9.2 จำนวน คน

10. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนที่สามารถทำให้เกิดผลผลิต)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563											
	ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
1. ขั้นเตรียมการ												
2. ขั้นดำเนินการ												
3. ขั้นสรุปผล												

11. แหล่งที่มาของงบประมาณ

☐ งบประมาณเงินอุดหนุนโรงเรียน

☐ แหล่งงบประมาณอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ใช้งบประมาณ

12. งบประมาณทั้งหมด

12.1 หมวดค่าตอบแทน บาท

12.2 หมวดค่าใช้สอย บาท

12.3 หมวดค่าวัสดุ บาท

12.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

13. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้



5

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1.....
- 14.2.....
- 14.3.....
- 14.4.....
- 14.5.....



6

15. แผนปฏิบัติการ (6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 31 มีนาคม พ.ศ.2563)

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ						รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63		
15.1								
15.2								
15.3								
15.4								
เฉพาะรายการใช้จ่ายทั้งโครงการ (โปรดระบุ) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 1 รีม								
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ รายการใช้จ่ายได้ใช้เงินจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เงินทุนโรงเรียน กรุณาทำเครื่องหมาย * ในช่องการใช้งบประมาณ
กิจกรรมบางกิจกรรมอาจไม่ต้องใช้งบประมาณแต่ให้ระบุ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ

7

15. แผนปฏิบัติการ (6 เดือนหลัง : 1 เมษายน พ.ศ.2563 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ						รวม	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63		
15.1								
15.2								
15.3								
15.4								
เฉพาะรายการใช้จ่ายทั้งโครงการ (โปรดระบุ) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 1 รีม								
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ รายการใช้จ่ายได้ใช้เงินจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เงินทุนโรงเรียน กรุณาทำเครื่องหมาย * ในช่องการใช้งบประมาณ
กิจกรรมบางกิจกรรมอาจไม่ต้องใช้งบประมาณแต่ให้ระบุ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ



นิยามความหมายของคำที่ใช้ในโครงการประจำ

1. โครงการประจำ หมายถึง งานที่เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ประกอบด้วย กิจกรรมที่จัดทำเฉพาะช่วงเฉพาะกิจ ไม่ต่อเนื่องตลอดปี (มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด) แต่ทำเป็นประจำทุกปี พิจารณาจากการใช้งบประมาณที่เคยเกิดขึ้น และแนวโน้มความจำเป็นความเหมาะสมของแต่ละรายการใช้จ่าย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น วันพ่อแห่งชาติ กีฬาสาธิตสามัคคี เป็นต้น
2. ประเภทของกลุ่มกิจกรรม หมายถึง โครงการ / กิจกรรม ที่สะท้อนการดำเนินงาน / ผลผลิต
 - กิจกรรมการผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตบัณฑิต ซึ่งในที่นี้หมายถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตนักเรียน เช่น โครงการค่ายลูกเสือ – เนตรนารี ระดับ ม.1, ม.2, ม.3 และกองร้อยพิเศษ โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น
 - กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ซึ่งในที่นี้หมายถึงกิจกรรมเพื่อนักเรียนและการพัฒนานักเรียน เน้นการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนด้านต่าง ๆ เช่น โครงการตอบปัญหาสังคมศึกษาและเหตุการณ์ปัจจุบัน โครงการกีฬาประเพณีสาธิตจุฬาฯ – จิตรลดา เป็นต้น
 - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เช่น โครงการอบรมความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 - กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป เช่น โครงการวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน เป็นต้น
 - กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น โครงการของหน่วยห้องสมุดและหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นต้น
 - กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการวิชาการ เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เป็นต้น
 - กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายในที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการไหว้ครูและครอบครูนักเรียนโครงการฯ “นาฏดุริยางค์” โครงการถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันปิยมหาราช เป็นต้น
 - กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย เช่น โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยครบวงจร เป็นต้น
 - กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โครงการพัฒนารายวิชาและเอกสารหลักสูตร เป็นต้น
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หมายถึง โครงการที่จะดำเนินการนั้น มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ของโรงเรียน ในยุทธศาสตร์ใดบ้าง
4. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ หมายถึง โครงการที่จะดำเนินการนั้น มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ 12 ประการของโรงเรียน ในกลยุทธ์ใดบ้าง
5. ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่จะดำเนินการ โดยเขียนให้สื่อ มุ่งบอกลักษณะเนื้อหาของโครงการ
6. ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

- ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★



★ แบบฟอร์มที่ 6 โครงการพัฒนา พร้อมนิยามความหมายของคำ
แบบฟอร์มโครงการพัฒนา

แบบฟอร์มที่ 6

แบบฟอร์ม
โครงการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

- ☐ 6 เดือนแรก (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63)
☐ 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 63 - 30 ก.ย. 63)

กลุ่มสาระฯ / กลุ่มกิจกรรม / หน่วย / ศูนย์
ประเภทของกลุ่มกิจกรรม

- ☐ กิจกรรมการผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป
☐ กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์
☐ กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ สร้างนักเรียนและร่วมสร้างนิสิตที่มีคุณภาพ
☐ สร้างสรรค์ องค์ความรู้และนวัตกรรม
☐ สร้างเสริม สังคมไทย
☐ สร้างความเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาให้ได้รับการยอมรับระดับประเทศและก้าวไกล
ในระดับภูมิภาค / นานาชาติ

สอดคล้องกับกลยุทธ์

- ☐ 1. เสริมเกราะและพัฒนานักเรียน และร่วมพัฒนานิสิต ให้มีคุณสมบัติพร้อม เป็นพลเมืองที่มีคุณค่า
ของประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
☐ 2. ขยายโอกาสการเข้าถึงองค์ความรู้ ภูมิปัญญาที่ทรงคุณค่าออกสู่สาธารณะและทั่วไปถึงผู้ด้อยโอกาส
☐ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัย งานวิชาการ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทาง
ระดับประเทศ
☐ 4. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน และสามารถเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาในระดับ
มัธยมศึกษาในประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
☐ 5. ยกระดับการบริหารและพัฒนาคน ให้สามารถร่วมนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนพันธกิจ
ในทุกมิติด้วยความรักในองค์กร
☐ 6. เชื่อมต่อองค์ความรู้และเทคโนโลยีของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
ไปสู่สาธารณะ พร้อมนำไปใช้งานจริง
☐ 7. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อใช้ในการร่วมแก้ปัญหาการศึกษาของสังคม



2

- ☐ 8. สร้างเพิ่มและเติมเต็มความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และศิษย์เก่าเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันและแบ่งปันสู่สาธารณะ
- ☐ 9. บ่มเพาะและผลักดันนวัตกรรม ที่ตอบโจทย์ความต้องการจริงทั้งเชิงสังคมและเทคโนโลยีและนำสมัย
- ☐ 10. ประสานพลังกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและการศึกษาไทย
- ☐ 11. เพิ่มเสถียรภาพและวินัยของกระบวนการภายใน พร้อมทั้งยึดมั่นความโปร่งใส ถูกต้องมีประสิทธิภาพ มีภูมิคุ้มกัน และตรวจสอบได้
- ☐ 12. ผดุงไว้ซึ่งความร่มรื่นและบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความผาสุกและปลอดภัยในการใช้ชีวิตในโรงเรียน

1. ชื่อโครงการ

โปรตุเกส ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
2. ผู้รับผิดชอบหลัก..... ผู้รับผิดชอบรอง.....
3. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....
.....
4. วัตถุประสงค์
.....
.....
.....
.....

4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **มาตรฐานที่ 1**

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
- ☐ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☐ **มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา



- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 - ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 - ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจัดการเรียนรู้
- 4.2** **วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)**
 - ☐ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 - ☐ 2. ซื่อสัตย์สุจริต
 - ☐ 3. มีวินัย
 - ☐ 4. ใฝ่เรียนรู้
 - ☐ 5. อยู่อย่างพอเพียง
 - ☐ 6. มุ่งมั่นในการทำงาน
 - ☐ 7. รักความเป็นไทย
 - ☐ 8. มีจิตสาธารณะ
 - ☐ 9. มีภาวะผู้นำ
 - ☐ 10. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
- 4.3** **วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนา มีความสอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการตามมติของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)**
 - ☐ 1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - ☐ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
 - ☐ 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
 - ☐ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
 - ☐ 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม
 - ☐ 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
 - ☐ 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
 - ☐ 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
 - ☐ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ☐ 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 - ☐ 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
 - ☐ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง
- 5. เป้าหมาย / ผลผลิต ของโครงการ**
 - 5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ.....
 - 5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ.....



6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1

6.2

7. ระยะเวลา

☐ ช่วง 6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 31 มีนาคม พ.ศ.2563

☐ ช่วง 6 เดือนหลัง : 1 เมษายน พ.ศ.2563 – 30 กันยายน พ.ศ.2563

8. สถานที่

9. ผู้ร่วมโครงการ

9.1 จำนวน คน

9.2 จำนวน คน

10. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนที่สามารถทำให้เกิดผลผลิตฯ)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563											
	ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
1. ขั้นเตรียมการ												
2. ขั้นดำเนินการ												
3. ขั้นสรุปผล												

11. งบประมาณ

11.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ

☐ งบประมาณเงินอุดหนุนโรงเรียน

☐ แหล่งงบประมาณอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ใช้งบประมาณ

11.2 งบประมาณทั้งโครงการ (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ) จำแนกรายปี ดังนี้

หน่วย : บาท

งบประมาณที่เคยได้รับจัดสรรตั้งแต่ เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน (2562)	หน่วยนับ	งบประมาณ เสนอขอ ปี 2563	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566

11.3 งบประมาณที่เสนอขอปี 2563 จำแนกเป็นรายหมวด

11.3.1 หมวดค่าตอบแทน บาท

11.3.2 หมวดค่าใช้สอย บาท



5

- 11.3.3 หมวดค่าวัสดุ บาท
11.3.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค บาท

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....



6

13. แผนปฏิบัติการ (6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 31 มีนาคม พ.ศ.2563)

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ						รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63		
1.								
2.								
3.								
4.								
เฉพาะรายการใช้จ่ายซึ่งโครงการ (โปรดระบุ) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 1 รีม								
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ รายการใช้จ่ายใดที่ใช้เงินจากแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่เงินทุนโรงเรียน กรุณาทำเครื่องหมาย * ในช่องการใช้งบประมาณ
กิจกรรมบางกิจกรรมอาจไม่ต้องใช้งบประมาณแต่ให้ระบุ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ

7

13. แผนปฏิบัติการ (6 เดือนหลัง : 1 เมษายน พ.ศ.2563 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ						รวม	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63		
1.								
2.								
3.								
4.								
เฉพาะรายการใช้จ่ายซึ่งโครงการ (โปรดระบุ) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 1 รีม								
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ รายการใช้จ่ายใดที่ใช้เงินจากแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่เงินทุนโรงเรียน กรุณาทำเครื่องหมาย * ในช่องการใช้งบประมาณ
กิจกรรมบางกิจกรรมอาจไม่ต้องใช้งบประมาณแต่ให้ระบุ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ



นิยามความหมายของคำที่ใช้ในโครงการพัฒนา

1. โครงการพัฒนา หมายถึง งานที่พัฒนางานประจำ หรือสนับสนุนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ซึ่งช่วยผลักดันให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน / โรงเรียน และส่งผลต่อนักเรียนเป็นสำคัญ โดยจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานที่จะทำ หรือมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
2. ประเภทของกลุ่มกิจกรรม
 - กิจกรรมการผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตบัณฑิต ซึ่งในที่นี้หมายถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตนักเรียน เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องในการผลิตนักเรียน เป็นต้น
 - กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ซึ่งในที่นี้หมายถึงกิจกรรมเพื่อนักเรียนและการพัฒนานักเรียน เน้นการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนด้านต่าง ๆ เช่น โครงการกิจกรรมผู้นำด้านสุขภาพ โครงการเปิดโลกกว้างทางการศึกษา เป็นต้น
 - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เช่น โครงการสัมมนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม เป็นต้น
 - กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป เช่น โครงการสัมมนาหน่วย / ศูนย์ เป็นต้น
 - กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น โครงการอ่านดีมีรางวัล เป็นต้น
 - กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบริการวิชาการ เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เป็นต้น
 - กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายในที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น
 - กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย เช่น โครงการคลินิกวิจัย เป็นต้น
 - กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ เป็นต้น
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หมายถึง โครงการที่จะดำเนินการนั้น มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ของโรงเรียน ในยุทธศาสตร์ใดบ้าง
4. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ หมายถึง โครงการที่จะดำเนินการนั้น มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ 12 ประการของโรงเรียน ในกลยุทธ์ใดบ้าง
5. ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยเขียนให้สื่อ มุ่งบอกลักษณะเนื้อหาของกิจกรรมได้
6. ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง ชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
7. หลักการและเหตุผล หมายถึง ข้อความที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นหรือความสำคัญ หรือภูมิหลังในการจัดทำโครงการ โดยเขียนให้กระชับ ตรงประเด็น มีหลักฐาน ข้อมูลเหตุผลในรูปของข้อเท็จจริงเชิงประจักษ์ และมีความเป็นไปได้



8. วัตถุประสงค์ หมายถึง จุดมุ่งหมายของโครงการที่ต้องการจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น
- 8.1 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) หมายถึง จุดมุ่งหมายของโครงการในการพัฒนานักเรียน/โรงเรียน นั้น มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอกในข้อใดบ้างจากทั้งหมด 20 ข้อ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ
- 8.2 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) หมายถึง จุดมุ่งหมายของโครงการในการพัฒนานักเรียนนั้น มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในข้อใดบ้างจากทั้งหมด 10 ข้อ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ
- 8.3 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามมติของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) หมายถึง จุดมุ่งหมายของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในข้อใดบ้างจากทั้งหมด 12 ข้อ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ
9. เป้าหมายของโครงการ : เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าใน สิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดโครงการ สามารถเขียนได้ทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ เช่น ความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน หรือเป็นจำนวนตัวเลขธรรมดาก็ได้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เช่น ความรู้ ทักษะ ทศนคติ ความคิดเห็นความสามารถ ความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงาม ความคงทนถาวร ความสมบูรณ์ ความยั่งยืน เป็นต้น
10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คือความสำเร็จตามเป้าหมายที่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ และปรากฏเป็นเชิงคุณภาพได้
11. ระยะเวลา หมายถึง ช่วงเวลาดำเนินงานโครงการ
12. สถานที่ หมายถึง พื้นที่ ขอบเขต บริเวณที่จะจัดโครงการ
13. ผู้ร่วมโครงการ หมายถึง บุคคล หรือหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
14. วิธีดำเนินการ หมายถึง การกำหนดกิจกรรมย่อย พร้อมทั้งขั้นตอนอย่างชัดเจนตามลำดับก่อนหลังของการดำเนินงานโครงการ
15. แหล่งที่มาของงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณที่โครงการจะขอรับการจัดสรร
16. งบประมาณ หมายถึง การชี้แจงรายละเอียดพร้อมจำนวนเงินที่ต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวน/ ปริมาณ และจำนวนเงินให้ชัดเจน
17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากสิ้นสุดโครงการทั้งประโยชน์ในทางตรงและทางอ้อม
18. แผนปฏิบัติการ กิจกรรมย่อยพร้อมทั้งขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังของการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดงบประมาณของการดำเนินงานโครงการในแต่ละเดือน





ตัวอย่างการขอจัดสรรงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

★ ตัวอย่าง การขอจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์

ตัวอย่าง

แบบจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 30 กันยายน พ.ศ.2563)

แบบฟอร์มที่ 1 หมวดค่าครุภัณฑ์

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณลักษณะมาตรฐาน	จำนวน หน่วย (ชื่อ)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	วัตถุประสงค์ของการใช้การปฏิบัติงาน/ เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน	คำชี้แจงการขอจัดสรรครุภัณฑ์				แผนการจัดซื้อ	
							รวมจำนวน ความต้องการ ทั้งสิ้น	จำนวน ที่มีอยู่เดิม	จำนวน ที่ต้องเพิ่ม	รหัส (ไม่ทราบเลข ครุภัณฑ์เดิม)	จำนวน ที่ต้องเพิ่ม	ปีงบประมาณ ที่เริ่มดำเนินการ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	- CPU : Core i5 หรือสูงกว่า - RAM : RAM 4 GB หรือสูงกว่า - HDD : 500 GB หรือสูงกว่า - Monitor : มากกว่าหรือเท่ากับ 18.5 นิ้ว	1	29,000	29,000	ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในหน่วยงาน งบประมาณ และประโยชน์คุณภาพ มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี (ได้รับบริจาคตั้งแต่ปี 2553) ทำให้เสียประโยชน์ และประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณของโรงเรียน การจัดทำรายงานของโรงเรียนตามขั้นตอนที่หน่วยงานภายใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอมา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ขอรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ให้ใช้งานด้านงบประมาณ การจัดทำข้อมูลรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ	3	2	1	(49-7440-028-0002-02-0002)	-	พ.ศ.62
2	ตู้เก็บเอกสารตั้งโต๊ะ	- ทำจากเหล็กคุณภาพดี - ตู้เก็บเอกสารแบบสองชั้น - สามารถใส่เอกสารขนาด A4 - ช่องใส่เอกสารไม่ต่ำกว่า 5 ลิ้นชัก	1	8,000	8,000	ด้วยหน่วยงาน งบประมาณและประโยชน์คุณภาพ มีการจัดเก็บเอกสาร เพื่อรวบรวม แล้วนำมาวิเคราะห์ พร้อมทั้งเผยแพร่ โดยในการดำเนินการนั้น จะต้องมีการจัดทำแบบฟอร์มในการขอซื้อตู้เก็บเอกสารต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสารแบบสองชั้นได้ลิ้นชัก 5 ลิ้นชัก เพื่อจัดหมวดหมู่เอกสาร และสะดวกต่อผู้ให้บริการ	3	2	-	-	1	พ.ศ.62
รวมทั้งสิ้น							37,000					



เครื่องคอมพิวเตอร์



ตู้เก็บเอกสารตั้งโต๊ะ





★ ตัวอย่าง การขอจัดสรรงบประมาณรายการประจำ (รายการอื่นที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง)

ตัวอย่าง
แบบจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
6 เดือนแรก (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63)

แผ่นที่...1....

แบบฟอร์มที่ 2 รายการประจำ
(รายการอื่น ที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง)

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ลำดับที่	กิจกรรม / รายการ	ราคา/หน่วย		งบประมาณที่ขอ		ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ (ระบุจำนวนของผู้ที่ใช้วัสดุ)						งาน (ระบุจำนวนของงานที่ใช้วัสดุ)						ระยะเวลาที่ใช้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562)					
		หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายปฏิบัติการ	นักเขียน (ไปรษณีย์)	อื่น ๆ (ไปรษณีย์)	รวมจำนวนหน่วย	งานบริหารภายใน	งานบริการ	งานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	อื่น ๆ (ไปรษณีย์)	รวมจำนวนหน่วย	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
																						ม.ย.	พ.ค.
รายการ																							
1	ดินสอดำ 2 B	โหล	36.00	1	36.00	1				1	1				1			1					
2	ปลั๊กไฟต่อพวง	อัน	129.00	1	129.00		1			1	1				1		1						
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
				ยอดรวมทั้งหมด	165.00																		

ตัวอย่าง
แบบจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 63 - 30 ก.ย. 63)

แผ่นที่...1....

แบบฟอร์มที่ 2 รายการประจำ
(รายการอื่น ที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง)

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ลำดับที่	กิจกรรม / รายการ	ราคา/หน่วย		งบประมาณที่ขอ		ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ (ระบุจำนวนของผู้ที่ใช้วัสดุ)						งาน (ระบุจำนวนของงานที่ใช้วัสดุ)						ระยะเวลาที่ใช้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562)					
		หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายปฏิบัติการ	นักเขียน (ไปรษณีย์)	อื่น ๆ (ไปรษณีย์)	รวมจำนวนหน่วย	งานบริหารภายใน	งานบริการ	งานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	อื่น ๆ (ไปรษณีย์)	รวมจำนวนหน่วย	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
																						ม.ย.	พ.ค.
รายการ																							
1	อุปกรณ์สำรองข้อมูล (Handdy Drive)	อัน	250.00	2	500.00	1	1			2	2				2		2						
2	เครื่องคิดเลข	เครื่อง	600.00	1	600.00		1			1	1				1		1						
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
					-					-					-								
				ยอดรวมทั้งหมด	1,100.00																		

ตัวอย่าง

แบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

6 เดือนแรก (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63)

แผ่นที่...1...

แบบฟอร์มที่ 3 รายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ที่มาของค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามที่หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ จัดซื้อครุภัณฑ์ รายการค่าเครื่องจะกระต่าย ด้วยงบประมาณเงินทุนโรงเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเข้าเพิ่มงานด้านพัฒนากายภาพ งานงบประมาณ ตลอดจนงานประกันคุณภาพ ในการนี้ เพื่อเป็นการรองรับรองรับการใช้งานในอนาคตที่อาจจะเกิดความเสียหาย กับเครื่องจะกระต่ายในอนาคต จึงขอจัดสรรงบประมาณค่าซ่อมแซมเครื่องจะกระต่าย	ผลที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่ได้รับงบประมาณ เมื่อเครื่องจะกระต่ายชำรุด จะไม่มีงบประมาณในการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ปกติ
---	---

ลำดับ ที่	กิจกรรม / รายการ	ราคา/หน่วย		งบประมาณเพื่อ		ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ (หน่วยหรือหลาย /)				งาน (หน่วยหรือหลาย /)					
		หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	บุคลากร สาย วิชาการ	บุคลากร สาย ปฏิบัติการ	นักเรียน (ไม่ระบุ)	อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	งานบริหาร ภายใน หน่วยงาน	งานให้ บริการ หน่วยงานอื่น	งานการจัดความรู้		อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	
												กลุ่มสาระ การเรียนรู้	กิจกรรม		
1	เครื่องจะกระต่าย	เครื่อง	500.00	1	500.00	/	/			/					
					-										
					-										
					-										
					-										
					-										
					-										
					-										
					-										
ยอดรวมทั้งหมด					500.00										

37 | หน้า



★ ตัวอย่าง การขอจัดสรรงบประมาณโครงการประจำ

ตัวอย่าง โครงการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

☐ 6 เดือนแรก (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63)

☒ 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 63 - 30 ก.ย. 63)

หน่วยงาน ...กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์....

ประเภทของกลุ่มกิจกรรม

- ☐ กิจกรรมการผลิตบัณฑิต คุรุศาสตร์
- ☒ กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต คุรุศาสตร์
- ☐ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คุรุศาสตร์
- ☐ กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป
- ☐ กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา คุรุศาสตร์
- ☐ กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน คุรุศาสตร์
- ☐ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย คุรุศาสตร์
- ☐ กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย คุรุศาสตร์
- ☐ กิจกรรมพัฒนาวิชาการ คุรุศาสตร์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☒ สร้างนักเรียนและร่วมสร้างนิสิตที่มีคุณภาพ
- ☐ สร้างสรรค์ องค์ความรู้และนวัตกรรม
- ☐ สร้างเสริม สังคมไทย
- ☐ สร้างความเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาให้ได้รับการยอมรับระดับประเทศและก้าวไกล ในระดับภูมิภาค / นานาชาติ

สอดคล้องกับกลยุทธ์

- ☒ 1. เสริมเกราะและพัฒนานักเรียน และร่วมพัฒนานิสิต ให้มีคุณสมบัติพร้อม เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
- ☐ 2. ขยายโอกาสการเข้าถึงองค์ความรู้ ภูมิปัญญาที่ทรงคุณค่าออกสู่สาธารณะและทั่วไปถึงผู้ด้อยโอกาส
- ☐ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัย งานวิชาการ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางการระดับประเทศ
- ☐ 4. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน และสามารถเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ในประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
- ☐ 5. ยกระดับการบริหารและพัฒนาคน ให้สามารถร่วมนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนพันธกิจ ในทุกมิติด้วยความรักในองค์กร
- ☐ 6. เชื่อมต่อองค์ความรู้และเทคโนโลยีของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ไปสู่สาธารณะ พร้อมนำไปใช้งานจริง
- ☐ 7. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อใช้ในการร่วมแก้ปัญหาการศึกษาของสังคม
- ☐ 8. สร้างเพิ่มและเติมเต็มความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และศิษย์เก่าเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันและแบ่งปันสู่สาธารณะ
- ☐ 9. ปันพาและผลักดันนวัตกรรม ที่ตอบโจทย์ความต้องการจริงทั้งเชิงสังคมและเทคโนโลยีและนำสมัย



2

- ☐ 10. ประสานพลังกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและการศึกษาไทย
- ☐ 11. เพิ่มเสถียรภาพและวินัยของกระบวนการภายใน พร้อมทั้งยึดมั่นความโปร่งใส ถูกต้องมีประสิทธิภาพ มีภูมิคุ้มกัน และตรวจสอบได้
- ☐ 12. ผดุงไว้ซึ่งความร่มรื่นและบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความผาสุกและปลอดภัยในการใช้ชีวิตในโรงเรียน

1. ชื่อโครงการ สืบตาหาวิทยาศาสตร์

2. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จึงควรส่งเสริมและปลูกฝังให้เยาวชนของชาติเห็นความสำคัญ และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ขึ้นซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาพหุปัญญาแก่นักเรียน ทำให้นักเรียนเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน
- 3.2 เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- 3.3 เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการดำรงชีวิต
- 3.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตวิทยาศาสตร์
- 3.5 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาพหุปัญญา

*หมายเหตุ โครงการประจำปีประกอบด้วยกิจกรรมที่จัดทำเฉพาะช่วง เฉพาะกิจ ไม่ต่อเนื่องตลอดปี แต่ทำเป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ มาตรฐานที่ 1

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
- ☒ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ



3

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 - ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 - ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจัดการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะ -
อันพึงประสงค์ของนักเรียนดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)**

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ☐ 2. ซื่อสัตย์สุจริต |
| ☐ 3. มีวินัย | ☒ 4. ใฝ่เรียนรู้ |
| ☐ 5. อยู่อย่างพอเพียง | ☒ 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ☐ 7. รักความเป็นไทย | ☐ 8. มีจิตสาธารณะ |
| ☐ 9. มีภาวะผู้นำ | ☒ 10. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ |

วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย

12 ประการ ตามมติของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ☐ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ☐ 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ☒ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ☐ 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ☐ 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ☐ 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ☐ 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ☐ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ☐ 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่ายและพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☐ 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ☒ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง



4

4. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 4.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 ได้บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาและแสดงการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน
- 4.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 ได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา
- 4.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาจิตวิทยาศาสตร์และได้พัฒนาพหุปัญญา
- 4.4 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการดำรงชีวิต

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป
- 5.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ

6. ระยะเวลา

- ☐ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 – 31 มีนาคม พ.ศ.2563
- ☒ 1 เมษายน พ.ศ.2563 – 30 กันยายน พ.ศ.2563
- จัดระหว่างวันที่ 12 – 25 กรกฎาคม 2563

7. สถานที่ โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม

8. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

9. ผู้ร่วมโครงการ

- 1) คณะอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 21 ท่าน
- 2) นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 จำนวน 1,500 คน

10. วิธีดำเนินการ

- 16.1 ขั้นตอนเตรียมการ : จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการเสนอโรงเรียนขอสนับสนุนงบประมาณ
- 16.2 ขั้นตอนดำเนินการ : ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
: ดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 16.3 ขั้นตอนติดตามและประเมินผล : ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม / ผลการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์

11. งบประมาณ

ประมาณรายรับ

งบประมาณเงินอุดหนุนโรงเรียน	6,600 บาท
รวมประมาณการรายรับ	6,600 บาท

ประมาณการรายจ่าย

หมวดค่าใช้สอย

1. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม Science Show	4,500 บาท
รวมหมวดค่าใช้สอย	4,500 บาท

หมวดค่าวัสดุ

2. ค่าเกียรติบัตร 48 ใบๆละ 15 บาท	720 บาท
3. ค่ากระดาษ 100 ปอนด์ 2 ช่วงชั้น ๆ ละ 30 แผ่นๆละ 15 บาท	900 บาท
4. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 ทั้งโครงการ 4 รีมๆละ 120 บาท	480 บาท
รวมหมวดค่าวัสดุ	2,100 บาท

รวมประมาณการรายจ่าย	6,600 บาท
----------------------------	------------------



5

12. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2.ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งโรงเรียนมีส่วนร่วมในโครงการ	ให้ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการ	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 19.1 นักเรียนสามารถเสนอผลงานวิทยาศาสตร์ที่บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในชั้นเรียน
- 19.2 นักเรียนสามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา
- 19.3 นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการดำรงชีวิต
- 19.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตวิทยาศาสตร์และได้รับการพัฒนาพหุปัญญา

14. แผนปฏิบัติการ(ต่อด้านหลัง)



6

15. แผนปฏิบัติการ

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ						รวม	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63		
20.1 ซ่อมแซมอาคาร - จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการเสนอโรงเรียนขอสนับสนุนงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม - กำหนดขอบข่ายกิจกรรมและแนวทางสร้างค้ำถามในการแข่งขัน	↕	↕	↕	↕	↕			คณาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
20.2 ซื้อมาเป็นค่า - ประชามติสัมพันธโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง -			↕	↕	↕			ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มสาระฯ
- ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 1. กิจกรรมการเสนอผลงานของนักเรียนแต่ละระดับ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 35 โครงการ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 35 โครงการ 2. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ค่าเกียรติบัตร 9 ใบละ 15 บาท 3. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ค่าเกียรติบัตร 9 ใบละ 15 บาท 4. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 - ค่าเกียรติบัตร 9 ใบละ 15 บาท 5. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ค่าเกียรติบัตร 9 ใบละ 15 บาท 6. การประกวดจัดป้ายนิเทศเนื่องในวันวิทยาศาสตร์ - ค่าเกียรติบัตร 2 ช่วงชั้นละ 3 ใบละ 15 บาท 7. การแข่งขันวาดภาพเนื่องในวันวิทยาศาสตร์ - ค่ากระดาษ 100 ปอนด์ 2 ช่วงชั้น ละ 30 แผ่นละ 15 บาท - ค่าเกียรติบัตร 2 ช่วงชั้นละ 3 ใบละ 15 บาท				↕	↕		135	อาจารย์ ก อาจารย์ ข อาจารย์ ค อาจารย์ ง อาจารย์ ฉ อาจารย์ ญ อาจารย์ ร อาจารย์ ว อาจารย์ อ



7

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ					รวม	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63		
8. พัฒนารูปแบบสื่อการเรียนรู้สร้างสรรค์ ด้วย Science Show					สัปดาห์ที่ 3 4,500	4,500	อาจารย์ ก อาจารย์ ข
20.3 ขึ้นประเมินผล - การออกแบบแบบสอบถามและแบบสังเกต - การแจกและเก็บแบบสอบถามและแบบสังเกต - การวิเคราะห์แบบสอบถามและแบบสังเกต - การสรุปผลและเผยแพร่					สัปดาห์ที่ 4		อาจารย์ พ อาจารย์ ก-ฉ อาจารย์ ย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
รายการวัสดุที่ใช้โครงการ - กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 ทั้งโครงการ 4 รีมๆละ 120 บาท		480				480	
รวมทั้งสิ้น	-	480	-	-	6,120	6,600	